BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5258 /QĐ-ĐHKT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế về tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học theo tín chỉ tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 91/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 07/2025/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về liên kết đào tạo giữa cơ sở giáo dục đại học Việt Nam và cơ sở giáo dục đại học nước ngoài trình độ đại học, thạc sĩ và tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 52/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về liên thông giữa trung học nghề, trung cấp, cao đẳng và đại học;

Căn cứ Thông tư số 54/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 56/2026/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 39/2026/QĐ-TTg ngày 23 tháng 7 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định về Khung trình độ quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1146/QĐ-TTg ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh thành Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng ban Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này **Quy chế về tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học theo tín chỉ tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.**

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 5398/QĐ-ĐHKT-ĐT ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học theo tín chỉ tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3. Các Trường thành viên, đơn vị thuộc và trực thuộc UEH; sinh viên và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, ĐT.

GIÁM ĐỐC

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

PGS.TS. Bùi Quang Hùng

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học theo tín chỉ tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh

(*Ban hành kèm theo Quyết định số:* 5258 */QĐ-ĐHKT-ĐT ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh*)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học theo tín chỉ tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh (UEH), bao gồm: quy định chung, tổ chức đào tạo, đánh giá kết quả học tập, xử lý học vụ, công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp, tổ chức thực hiện, các điều khoản khác.

2. Quy chế này áp dụng đối với các Trường thành viên, Phân hiệu, Ban, Phòng, Khoa, Viện, Trung tâm và các đơn vị thuộc UEH; giảng viên, viên chức, người lao động; người học các chương trình đào tạo trình độ đại học của UEH (sau đây gọi chung là sinh viên); cơ sở phối hợp đào tạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Đối với chương trình đào tạo do cơ sở giáo dục đại học nước ngoài cấp bằng hoặc chương trình liên kết đào tạo quốc tế, việc tổ chức đào tạo được thực hiện theo pháp luật về hợp tác, đầu tư và liên kết đào tạo với nước ngoài, thỏa thuận hợp pháp giữa các bên và các quy định của Quy chế này nếu không trái với pháp luật có liên quan, đồng thời bảo đảm yêu cầu đầu vào và chuẩn đầu ra không thấp hơn quy định tại Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học

1. Hoạt động đào tạo trình độ đại học được tổ chức theo chuẩn đầu ra, khối lượng học tập, điều kiện bảo đảm chất lượng và trách nhiệm giải trình; chất lượng đào tạo không phụ thuộc vào hình thức đào tạo, phương thức tổ chức đào tạo, địa điểm hoặc môi trường đào tạo.

2. UEH tự chủ tổ chức đào tạo, lựa chọn phương thức tổ chức đào tạo, công nhận kết quả học tập và hỗ trợ lộ trình học tập linh hoạt; đồng thời chịu trách nhiệm giải trình về chuẩn đầu ra, điều kiện bảo đảm chất lượng, tính xác thực của kết quả đánh giá, dữ liệu đào tạo và quyền lợi hợp pháp của sinh viên.

3. Bảo đảm quyền học tập, quyền tiếp cận thông tin, quyền được hỗ trợ học tập, quyền được bảo vệ dữ liệu sinh viên và quyền được đối xử công bằng của sinh viên.

4. Bảo đảm công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, liêm chính học thuật, liêm chính khoa học, tuân thủ chuẩn mực đạo đức và nguyên tắc chuyên môn.

5. Tạo điều kiện để sinh viên học tập suốt đời, học tập linh hoạt, học tập cá thể hóa; công nhận và chuyển đổi kết quả học tập, kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm đã tích lũy theo quy định.

6. Bảo đảm sự thống nhất và liên thông giữa các hình thức đào tạo, loại hình đào tạo; thúc đẩy công nhận kết quả học tập với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học trong nước và quốc tế.

7. Mọi quy định cụ thể có liên quan của các đơn vị thuộc UEH phải thống nhất với Quy chế này; có thể đặt yêu cầu cao hơn nhằm bảo đảm chất lượng nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

Điều 3. Một số thuật ngữ

1. Hình thức đào tạo

a) Hình thức đào tạo chính quy:

- Là hình thức đào tạo mà hoạt động giảng dạy có sự hiện diện đồng thời, tương tác trực tiếp giữa giảng viên và sinh viên, được tổ chức tập trung tại UEH trong khung giờ ban ngày chiếm trên 50% tổng khối lượng của chương trình đào tạo; phần được thực hiện theo phương thức tổ chức đào tạo từ xa (trực tuyến), phần thực hiện tại cơ sở phối hợp liên kết đào tạo trong nước, và phần được công nhận, chuyển đổi tín chỉ cộng lại không làm cho khối lượng thực học trực tiếp tại cơ sở đào tạo thấp hơn tỷ lệ nêu trên;

- Sinh viên học tập trung toàn thời gian theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa và thời khóa biểu do UEH bố trí;

- Việc tuyển sinh được thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tuyển sinh đối với hình thức đào tạo chính quy.

- Thời gian tổ chức giảng dạy trực tiếp đối với hình thức đào tạo chính quy trong khoảng từ 06 giờ đến 20 giờ các ngày trong tuần. Thời gian tổ chức những hoạt động đặc thù của chương trình đào tạo được thực hiện theo quy định của UEH, nhưng không vượt quá 21 giờ 10 phút.

Hình thức đào tạo chính quy bao gồm các loại hình đào tạo:

- Văn bằng 1 đại học chính quy (gọi tắt là ĐHCQ): Dành cho các thí sinh đã tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Liên thông từ đại học hình thức chính quy (gọi tắt là VB2CQ): Dành cho các thí sinh đã tốt nghiệp đại học hình thức chính quy và tương đương;

- Liên thông từ cao đẳng hình thức chính quy (gọi tắt là LTCQ): Dành cho các thí sinh đã tốt nghiệp cao đẳng hình thức chính quy và tương đương.

b) Hình thức đào tạo thường xuyên

- Là hình thức đào tạo được tổ chức theo thời gian linh hoạt tại các địa điểm đào tạo đáp ứng điều kiện bảo đảm chất lượng và được phép hoạt động theo quy định. Trong đó, các hoạt động đào tạo được thực hiện tại UEH hoặc tại cơ sở phối hợp đào tạo theo quy định liên kết đào tạo trong nước tại khoản 1 Điều 5 của Quy chế này; hoạt động thực hành, thực tập, trải nghiệm thực tế và đào tạo theo phương thức tổ chức đào tạo từ xa có thể được tổ chức tại địa điểm khác theo quy định của UEH;

- Thời gian tổ chức hoạt động đào tạo do UEH quyết định phù hợp với chương trình đào tạo và đối tượng sinh viên.

Hình thức đào tạo thường xuyên bao gồm các loại hình đào tạo:

- Văn bằng 1 đại học hình thức đào tạo thường xuyên (gọi tắt là VB1ĐTTX): Dành cho các thí sinh đã tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Liên thông từ đại học hình thức đào tạo thường xuyên (gọi tắt là VB2ĐTTX): Dành cho các thí sinh đã tốt nghiệp đại học và tương đương;

- Liên thông từ cao đẳng hình thức đào tạo thường xuyên (gọi tắt là LTCĐĐTTX): Dành cho các thí sinh đã tốt nghiệp cao đẳng và tương đương;

- Liên thông từ trung cấp hình thức đào tạo thường xuyên (gọi tắt là LTTCĐTTX): Dành cho các thí sinh đã tốt nghiệp trung cấp và tương đương;

2. Chương trình đào tạo và thời gian đào tạo

a) Chương trình đào tạo

- Chương trình đào tạo (gọi tắt là CTĐT) trình độ đại học là một hệ thống các hoạt động giáo dục, đào tạo được thiết kế và tổ chức thực hiện nhằm đạt được các mục tiêu đào tạo, hướng tới cấp một văn bằng giáo dục đại học cho sinh viên. Chương trình đào tạo Chuẩn (sau đây gọi là chương trình Chuẩn) trình độ đại học được UEH xây dựng theo đơn vị tín chỉ, cấu trúc từ các môn học hoặc học phần (sau đây gọi chung là học phần), trong đó phải có đủ các học phần bắt buộc và đáp ứng chuẩn CTĐT theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của UEH. Trong trường hợp đào tạo song ngành hoặc ngành chính - ngành phụ, CTĐT phải thể hiện rõ khối lượng học tập chung và riêng theo từng ngành.

- CTĐT tiếng Anh bán phần (sau đây gọi là chương trình tiếng Anh bán phần): được xây dựng trên cơ sở tham chiếu từ chương trình Chuẩn, thực hiện giảng dạy, học tập bằng tiếng Việt và phối hợp với một số học phần được giảng dạy, học tập, kiểm tra, đánh giá và thi kết thúc học phần bằng tiếng Anh. Số lượng tín chỉ tối thiểu được giảng dạy, học tập bằng tiếng Anh là 15 tín chỉ, thuộc khối kiến thức cơ sở ngành và chuyên ngành.

- CTĐT tiếng Anh toàn phần (sau đây gọi là chương trình tiếng Anh toàn phần): được xây dựng trên cơ sở tham chiếu từ chương trình Chuẩn, thực hiện giảng dạy, học tập, kiểm tra, đánh giá và thi kết thúc học phần hoàn toàn bằng tiếng Anh, ngoại trừ các

học phần Lý luận chính trị, các học phần Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng - an ninh.

- CTĐT cử nhân tài năng, cử nhân ASIA Co.op: được thực hiện giảng dạy, học tập, kiểm tra, đánh giá và thi kết thúc học phần hoàn toàn bằng tiếng Anh, ngoại trừ các học phần Lý luận chính trị, các học phần Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng - an ninh.

- CTĐT liên kết song bằng quốc tế (viết tắt là CTLKSBQT): được xây dựng trên cơ sở tích hợp với CTĐT của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài theo quy định tại khoản 2 Điều 5 của Quy chế này, thực hiện giảng dạy, học tập, kiểm tra, đánh giá và thi kết thúc học phần hoàn toàn bằng tiếng Anh, ngoại trừ các học phần Lý luận chính trị, các học phần Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng - an ninh. Sinh viên được đào tạo và được xét công nhận tốt nghiệp khi đã đăng ký thành công học CTLKSBQT theo quy định Phụ lục 5 và các quy định có liên quan của Quy chế này.

- CTĐT kỹ sư tài năng: là CTĐT giáo dục đại học có tổng khối lượng học tập tối thiểu 180 tín chỉ (không bao gồm các học phần Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng - an ninh), có chuẩn đầu ra bậc 7. Sinh viên được đào tạo, xét công nhận tốt nghiệp và cấp văn bằng kỹ sư theo các quy định hiện hành của UEH.

b) Nội dung, chuẩn đầu ra của từng CTĐT áp dụng chung đối với các hình thức, phương thức tổ chức đào tạo và đối tượng sinh viên khác nhau. Đối với người đã tốt nghiệp trình độ khác hoặc ngành khác, khối lượng học tập thực tế được xác định trên cơ sở công nhận, chuyển đổi tín chỉ và miễn trừ học phần đã tích lũy trong CTĐT trước theo các quy định hiện hành.

c) CTĐT phải được công khai đối với sinh viên trước khi tuyển sinh và khi bắt đầu khóa học; những thay đổi, điều chỉnh liên quan đến CTĐT được thực hiện theo quy định hiện hành và công bố trước khi áp dụng.

d) Thời gian đào tạo

- Thời gian đào tạo theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa được xác định là khoảng thời gian thực hiện kế hoạch đào tạo của CTĐT phù hợp với thời gian quy định trong Khung cơ cấu hệ thống giáo dục quốc dân, đồng thời đảm bảo đa số sinh viên hoàn thành CTĐT, sau đây gọi là thời gian đào tạo kế hoạch chuẩn.

- Thời gian đào tạo kế hoạch chuẩn của một khóa học ĐHCQ theo chương trình Chuẩn gồm 07 học kỳ chính, tương đương 3,5 năm học đối với trình độ Cử nhân; 08 học kỳ chính, tương đương 4,0 năm học đối với trình độ Kỹ sư. Đối với các CTĐT trình độ đại học khác, thời gian đào tạo kế hoạch chuẩn của một khóa học tùy theo yêu cầu của mục tiêu và chuẩn đầu ra, UEH quy định cụ thể về thời gian đào tạo kế hoạch chuẩn nhưng không được thấp hơn chương trình Chuẩn.

- Sinh viên có thể xây dựng và thực hiện kế hoạch học tập cá nhân để rút ngắn thời gian đào tạo nhưng không được sớm hơn hai phần ba (2/3) thời gian đào tạo theo kế hoạch chuẩn của CTĐT của khóa học. Sinh viên có thể kéo dài thời gian học tập ở UEH, nhưng thời gian đào tạo tối đa không vượt quá 2,0 lần thời gian đào tạo kế hoạch chuẩn của khóa học tính từ khi sinh viên nhập học. Các học kỳ sinh viên nghỉ học tạm thời (nếu có) được tính chung vào thời gian đào tạo tối đa, trừ trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 22 của Quy chế này.

ĐHKT-UEH-2026-011077

- Đối với sinh viên học liên thông đã được miễn trừ khối lượng tín chỉ tích lũy, thời gian đào tạo tối đa để sinh viên hoàn thành khóa học được xác định trên cơ sở thời gian theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa giảm tương ứng với khối lượng học tập được miễn trừ.

- Thời gian đào tạo kế hoạch chuẩn đối với hình thức đào tạo thường xuyên dài hơn tối thiểu 25% so với hình thức đào tạo chính quy của cùng CTĐT.

3. Khóa học, năm học và học kỳ

a) Khóa học là thời gian để sinh viên hoàn thành một CTĐT cụ thể. Thời gian khóa học của từng CTĐT có thể được thiết kế khác nhau.

b) Năm học ở UEH gồm 02 học kỳ chính (học kỳ đầu và học kỳ cuối) và 01 học kỳ phụ (học kỳ giữa); năm học được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 hàng năm.

c) Học kỳ là khoảng thời gian nhất định gồm một số tuần dành cho hoạt động giảng dạy, học tập và đánh giá kiến thức, trong đó: học kỳ chính gồm 19-21 tuần và học kỳ phụ gồm 7-8 tuần.

d) Hàng năm, Giám đốc UEH ban hành Khung thời gian đào tạo bao gồm thời gian tiến hành các hoạt động học tập, giảng dạy, lịch tổ chức đánh giá trong mỗi học kỳ, thời gian nghỉ trong năm.

4. Tín chỉ

a) Tín chỉ là đơn vị dùng để lượng hóa khối lượng học tập của người học;

b) Một tín chỉ tương đương 45-50 giờ học tập của sinh viên được tính theo đơn vị 60 phút, bao gồm thời gian học trực tiếp, học từ xa, thực hành, thí nghiệm, thực tập, tự học có hướng dẫn, các hình thức học tập khác và kiểm tra, đánh giá;

c) Đối với hoạt động giảng dạy trực tiếp trên lớp, một tín chỉ yêu cầu tối thiểu 15 giờ giảng hoặc 30 giờ thực hành, thí nghiệm, thảo luận, trong đó một giờ giảng dạy trực tiếp trên lớp được thực hiện trong thời lượng 50 phút.

5. Học phí

a) Học phí được xác định theo số học phần sinh viên đăng ký trong học kỳ và bằng tổng số tín chỉ của các học phần nhân với mức học phí của một tín chỉ.

b) Mức học phí do Giám đốc UEH quy định cho từng bậc học và từng hệ đào tạo của học kỳ tương ứng của năm học.

6. Học phần

Môn học hoặc học phần (sau đây gọi chung là học phần) là một tập hợp hoạt động giảng dạy và học tập được thiết kế nhằm thực hiện một số mục tiêu học tập cụ thể, trang bị cho sinh viên những kiến thức, kỹ năng thuộc một phạm vi chuyên môn trong CTĐT. Một học phần thông thường được tổ chức giảng dạy, học tập trong một học kỳ. Hoạt

động giảng dạy, học tập mỗi học phần bao gồm một hay kết hợp một số trong các hình thức sau:

- Giảng dạy lý thuyết - tổ chức thành các lớp học phần;

- Giảng dạy, hướng dẫn thực hành, bài tập - tổ chức theo lớp hay theo từng nhóm;

- Giảng dạy thí nghiệm, thực hành tại phòng thí nghiệm, xưởng;

- Hướng dẫn thực tập, kiến tập tại các cơ sở bên ngoài;

- Hướng dẫn thực hiện đồ án, tiểu luận và học phần Thực tập và tốt nghiệp;

- Các hình thức theo đặc thù CTĐT của UEH.

Học phần có mã số riêng và số tín chỉ xác định. Mỗi học phần đều có đề cương chi tiết thể hiện các nội dung: giới thiệu tóm tắt học phần; các học phần tiên quyết, học phần trước; cách đánh giá học phần; nội dung chính các chương mục; các giáo trình, tài liệu tham khảo..... Đề cương chi tiết được Khoa/Viện phê duyệt và công bố cùng với CTĐT. Nội dung đề cương chi tiết được giảng viên thông báo tới sinh viên trong buổi học đầu tiên của học phần.

Có các loại học phần sau:

a) Học phần bắt buộc: là học phần chứa đựng những nội dung kiến thức chính yếu của mỗi chương trình và bắt buộc sinh viên phải tích lũy.

b) Học phần tự chọn: là học phần chứa đựng những nội dung kiến thức cần thiết, nhưng sinh viên được tự chọn theo hướng dẫn của UEH nhằm đa dạng hóa hướng chuyên môn hoặc theo nhu cầu cá nhân để tích lũy đủ số học phần quy định cho mỗi chương trình.

c) Học phần tương đương: là học phần thuộc CTĐT của một khóa khác hay ngành khác đang tổ chức đào tạo tại UEH được phép tích lũy để thay cho học phần trong CTĐT của ngành đào tạo.

d) Học phần thay thế: được sử dụng khi học phần có trong CTĐT không còn tổ chức giảng dạy và được thay thế bằng một học phần khác đang còn tổ chức giảng dạy.

Các học phần tương đương hoặc học phần thay thế do Khoa/Viện quản lý CTĐT đề xuất, được áp dụng cho tất cả các khóa, các ngành hoặc chỉ được áp dụng hạn chế cho một số khóa, ngành.

đ) Học phần tiên quyết: học phần A là học phần tiên quyết của học phần B, khi điều kiện bắt buộc để đăng ký học phần B là sinh viên đã tích lũy học phần A.

e) Học phần trước: học phần A là học phần trước của học phần B, khi điều kiện bắt buộc để đăng ký học học phần B là sinh viên đã đăng ký học học phần A. Sinh viên được phép học học phần B sau khi đã học xong học phần A.

7. Lớp học phần và điều kiện mở lớp

Lớp học phần được gắn mã số riêng, tập hợp các sinh viên cùng đăng ký một học phần, có cùng thời khóa biểu trong cùng một học kỳ. Số lượng sinh viên của lớp học phần được giới hạn bởi sức chứa của phòng học/phòng thực hành hoặc được sắp xếp theo các yêu cầu riêng, đặc thù của học phần.

Đối với học phần lý thuyết, số lượng tối thiểu để xem xét mở lớp là 30 sinh viên. Đối với lớp học phần không đủ số lượng sinh viên tối thiểu theo quy định, Giám đốc UEH sẽ xem xét, quyết định tổ chức hình thức dạy và học phù hợp.

8. Lớp sinh viên

Lớp sinh viên được gắn mã lớp riêng, là lớp học cố định được tổ chức cho những sinh viên có cùng khóa học, ngành/chương trình đào tạo.

9. Hệ thống quản lý học tập (LMS) là hệ thống công nghệ được UEH sử dụng để tổ chức, quản lý, theo dõi và lưu trữ hoạt động dạy, học, kiểm tra và đánh giá.

Chương II

TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

Điều 4. Phương thức tổ chức đào tạo theo tín chỉ

1. Đào tạo theo tín chỉ:

- Là phương thức tổ chức đào tạo theo từng lớp học phần, cho phép sinh viên tích lũy tín chỉ của từng học phần và thực hiện CTĐT theo kế hoạch học tập của cá nhân, phù hợp với kế hoạch giảng dạy của UEH;
- Sinh viên không đạt một học phần bắt buộc sẽ phải học lại học phần đó hoặc học một học phần tương đương theo quy định trong CTĐT, hoặc học một học phần thay thế nếu học phần đó không còn được giảng dạy.

- Sinh viên không đạt một học phần tự chọn sẽ phải học lại học phần đó hoặc có thể chọn học một học phần khác trong cùng nhóm tự chọn theo quy định trong CTĐT.

2. UEH áp dụng phương thức tổ chức đào tạo theo tín chỉ thống nhất đối với các khóa học và hình thức đào tạo trình độ đại học.

Điều 5. Hoạt động liên kết đào tạo

1. Liên kết đào tạo trong nước:

a) Hoạt động liên kết đào tạo trong nước là hoạt động đào tạo được thực hiện giữa UEH và cơ sở đào tạo trong nước được cấp phép hoạt động giáo dục đại học; không thực hiện liên kết đối với các ngành đào tạo giáo viên, quốc phòng, an ninh. Đối với lĩnh vực sức khỏe, các bên phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo pháp luật chuyên ngành.

b) UEH với tư cách cơ sở chủ trì phải bảo đảm giảng viên cơ hữu của UEH giảng dạy tối thiểu 50% khối lượng học tập của chương trình liên kết, không bao gồm các học phần Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng - an ninh; thực hiện thẩm định điều kiện bảo đảm chất lượng của cơ sở phối hợp và chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định.

c) UEH chịu trách nhiệm về chất lượng đào tạo, thông báo cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi liên kết đào tạo sau khi tuyển sinh; bảo đảm không gián đoạn học tập, bảo

ĐHKT-UEH-2026-011077

vệ quyền lợi sinh viên và bồi hoàn chi phí phát sinh nếu dừng tổ chức đào tạo theo trách nhiệm của các bên.

d) Trường hợp cơ sở phối hợp không đáp ứng điều kiện bảo đảm chất lượng, sinh viên được chuyển về UEH hoặc địa điểm phù hợp để tiếp tục học tập. Khi tạm dừng hoặc chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo, UEH công bố phương án về học tiếp, chuyển chương trình, công nhận tín chỉ, học phí và tốt nghiệp.

đ) Số lượng tuyển sinh của chương trình liên kết đào tạo trong nước được tính vào số lượng tuyển sinh của mỗi cơ sở đào tạo theo tỷ lệ giảng viên tham gia của mỗi bên.

2. Liên kết đào tạo với cơ sở giáo dục đại học nước ngoài:

a) Hoạt động liên kết đào tạo với cơ sở giáo dục đại học nước ngoài là hoạt động đào tạo được thực hiện giữa UEH với cơ sở giáo dục đại học nước ngoài hợp pháp, có tư cách pháp nhân tại nước sở tại và được phép đào tạo, cấp bằng từ trình độ đại học trở lên. Cơ sở giáo dục đại học nước ngoài phải được cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng có thẩm quyền ở nước sở tại công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng (hoặc được Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam công nhận).

b) Liên kết đào tạo với cơ sở giáo dục đại học nước ngoài được thực hiện qua hình thức đào tạo trực tiếp hoặc đào tạo trực tuyến, hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến, cụ thể:

- Liên kết đào tạo trực tiếp được triển khai tối đa 30% tổng khối lượng của CTĐT thực hiện thông qua hệ thống đào tạo trực tuyến.

- Liên kết đào tạo từ xa bảo đảm trên 50% tổng khối lượng của CTĐT được thực hiện thông qua hệ thống đào tạo từ xa và chỉ áp dụng đối với trình độ đại học.

- Liên kết đào tạo trực tiếp kết hợp từ xa bảo đảm từ trên 30% đến 50% tổng khối lượng của CTĐT được thực hiện thông qua hệ thống đào tạo trực tuyến.

c) Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào và chuẩn đầu ra của chương trình liên kết đào tạo với cơ sở giáo dục đại học nước ngoài không được thấp hơn ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào và chuẩn đầu ra của CTĐT Chuẩn tương ứng tại UEH.

d) Sinh viên khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp sẽ được cơ sở giáo dục đại học nước ngoài cấp văn bằng tương đương hoàn toàn (về hình thức, giá trị pháp lý, cơ hội học lên cao) với văn bằng cấp tại trụ sở chính, không được có sự phân biệt đối xử về địa điểm học.

đ) Số lượng tuyển sinh của chương trình liên kết đào tạo với cơ sở giáo dục đại học nước ngoài được tính vào tổng chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm của UEH theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

e) UEH và cơ sở giáo dục đại học nước ngoài tham gia liên kết đào tạo chịu trách nhiệm trước pháp luật và theo thỏa thuận liên kết về việc tổ chức tuyển sinh, đào tạo, đánh giá kết quả học tập, cấp văn bằng, quản lý người học và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người học, giảng viên trong suốt quá trình tổ chức đào tạo.

Điều 6. Thông tin đào tạo dành cho sinh viên

1. Sau khi nhập học, sinh viên được cung cấp các thông tin:

a) Kho tri thức UEH;

b) Các văn bản pháp quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UEH liên quan đến học tập của sinh viên;

c) CTĐT và các chuẩn đầu ra của khóa học;

d) Các nghĩa vụ và quyền lợi cơ bản của sinh viên.

2. Để chuẩn bị một học kỳ mới, sinh viên được thông báo các thông tin sau:

a) Kế hoạch tổ chức giảng dạy học kỳ, danh sách các học phần và thời khóa biểu dự kiến các học phần được mở trong học kỳ;

b) Mức học phí;

c) Các thay đổi (nếu có) trong xử lý học vụ, trong CTĐT các khóa học;

d) Các thông tin hướng dẫn cần thiết khác để sắp xếp kế hoạch học tập.

3. Khi bắt đầu học một học phần, sinh viên được giảng viên giới thiệu đề cương chi tiết, được hướng dẫn về mục đích yêu cầu của học phần, phương pháp học, hình thức kiểm tra đánh giá, danh sách các giáo trình, tài liệu tham khảo liên quan phục vụ cho việc học tập học phần đó.

Điều 7. Kế hoạch giảng dạy và học tập

1. Kế hoạch giảng dạy và học tập cụ thể hóa việc tổ chức thực hiện các CTĐT theo năm học, học kỳ và phù hợp với từng hình thức đào tạo.

2. Căn cứ khung thời gian của năm học, CTĐT và kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa, Ban Đào tạo (hoặc đơn vị quản lý đào tạo thuộc Trường thành viên, Phân hiệu theo phân cấp, sau đây gọi chung là Ban Đào tạo) xây dựng dự thảo kế hoạch giảng dạy và học tập, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức phân công giảng dạy, hướng dẫn sinh viên. Trên cơ sở kế hoạch được phê duyệt, Ban Đào tạo xây dựng và công bố thời khóa biểu theo từng học kỳ.

3. Thời khóa biểu thể hiện các mốc thời gian, địa điểm, hình thức giảng dạy và học tập (trực tiếp, từ xa hoặc kết hợp), thông tin giảng viên được phân công giảng dạy và được công bố trước khi bắt đầu học kỳ hoặc trước ngày bắt đầu học của lớp học phần. Thời khóa biểu các lớp học phần được bố trí đều trong các tuần của học kỳ hoặc bố trí học tập trung thời gian do UEH quyết định phù hợp với CTĐT và đối tượng sinh viên.

Điều 8. Tổ chức giảng dạy và học tập

1. Yêu cầu về tổ chức giảng dạy và học tập

a) Phát huy năng lực chuyên môn và trách nhiệm nghề nghiệp của đội ngũ giảng viên, phù hợp với quy định về chế độ làm việc của giảng viên. Giảng viên tham gia giảng dạy phải thỏa điều kiện theo yêu cầu của mỗi CTĐT.

b) Phát huy vai trò chủ động, đồng thời đề cao trách nhiệm của sinh viên, tạo điều kiện và động lực để sinh viên nỗ lực học tập; giữ vững kỷ cương học đường, nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo.

c) Có cơ chế thanh tra, giám sát nội bộ và có hệ thống cải tiến chất lượng dựa trên thu thập, đánh giá ý kiến phản hồi của sinh viên. Trong đó, việc lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về các điều kiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả học tập đối với tất cả các lớp học phần và việc công khai ý kiến phản hồi của sinh viên, bao gồm nội dung, mức độ, hình thức công khai.

2. Dạy và học từ xa

a) UEH tổ chức các lớp học theo phương thức từ xa theo quy định hiện hành về đào tạo từ xa, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và tổ chức đào tạo qua mạng; có các giải pháp bảo đảm chất lượng và minh chứng về chất lượng tổ chức lớp học phương thức từ xa không thấp hơn chất lượng lớp học phương thức trực tiếp.

b) Giáo trình, học liệu, bài giảng điện tử, kế hoạch học tập, dữ liệu về hoạt động giảng dạy, học tập và kết quả đánh giá của sinh viên được quản lý, lưu trữ trên hệ thống LMS theo các quy định hiện hành.

c) Đối với hình thức đào tạo chính quy, phần khối lượng chương trình đào tạo được thực hiện theo phương thức tổ chức đào tạo từ xa, phần thực hiện tại cơ sở phối hợp liên kết đào tạo trong nước và phần được công nhận, chuyển đổi tín chỉ cộng lại không cao hơn 50% tổng khối lượng của CTĐT. Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh phức tạp và các trường hợp bất khả kháng khác, UEH thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Đối với các CTĐT liên kết quốc tế, tỷ lệ khối lượng của CTĐT được thực hiện bằng phương thức từ xa áp dụng theo quy định hiện hành về liên kết đào tạo giữa UEH và cơ sở giáo dục đại học nước ngoài.

đ) Đối với hình thức đào tạo thường xuyên, tỷ lệ khối lượng của CTĐT được thực hiện bằng phương thức từ xa, hoặc kết hợp giữa trực tiếp và từ xa do Giám đốc UEH quyết định phù hợp với CTĐT và đối tượng sinh viên.

3. Tiêu chuẩn giảng viên giảng bằng tiếng Anh và phương pháp giảng dạy các học phần bằng tiếng Anh.

Giảng viên giảng dạy học phần bằng tiếng Anh phải thỏa yêu cầu về trình độ tiếng Anh theo Quy định hiện hành của UEH.

Khuyến khích giảng viên giảng dạy học phần bằng tiếng Anh áp dụng các phương pháp giảng dạy tích cực và hiện đại. Giảng viên cần sử dụng linh hoạt các phương pháp giảng dạy: thuyết trình kết hợp thảo luận, nêu vấn đề và thảo luận nhóm theo chủ đề, sử dụng công nghệ, trang thiết bị hiện đại nhằm phát huy tính chủ động khám phá tri thức ở các bậc nhận thức cao.

Khuyến khích sinh viên tăng cường tự học, học theo nhóm; giảng viên giao bài tập, bài tiểu luận học phần, bài thuyết trình cho sinh viên hay nhóm sinh viên chuẩn bị và chia nhóm thảo luận, đánh giá; giảng viên giải đáp, phân tích, tổng kết.

Khuyến khích giảng viên hướng dẫn sinh viên phương pháp học đại học và phương pháp học các học phần, phương pháp trình bày, diễn đạt ý tưởng khoa học; sử dụng phương pháp giảng dạy nhằm phát triển tư duy độc lập, sáng tạo của sinh viên; tăng cường các giờ thực hành, thực tập, kết hợp học tập với nghiên cứu khoa học để nâng cao hiệu quả tiếp thu học phần.

4. Yêu cầu về giảng viên tham gia giảng dạy CTĐT liên kết song bằng quốc tế

a) Giảng viên của UEH tham gia giảng dạy tối đa 75% tổng khối lượng CTĐT của từng chương trình song bằng quốc tế, có trình độ từ thạc sĩ trở lên và năng lực ngoại ngữ đáp ứng điều kiện truyền tải chương trình.

b) Giảng viên của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài trực tiếp tham gia giảng dạy ít nhất 25% tổng khối lượng của chương trình song bằng quốc tế, có trình độ từ thạc sĩ trở lên và năng lực ngoại ngữ đáp ứng điều kiện truyền tải chương trình.

Điều 9. Trách nhiệm của sinh viên trong học tập

1. Chủ động tìm hiểu, nghiên cứu để nắm vững CTĐT, kế hoạch học tập mỗi học kỳ và những quy định, chế độ liên quan của UEH, Trường thành viên, Phân hiệu, và cơ sở giáo dục đại học nước ngoài (nếu có). Khi cần thiết, sinh viên liên lạc với Cố vấn học tập, Khoa/Viện, các đơn vị quản lý chức năng hoặc giảng viên giảng dạy học phần để được hướng dẫn và giúp đỡ.

2. Thường xuyên theo dõi các thông báo, đọc kỹ các tài liệu hướng dẫn mỗi học kỳ để thực hiện các công việc học vụ theo đúng trình tự và đúng thời hạn.

3. Thực hiện đăng ký học phần mỗi học kỳ theo đúng quy định, quy trình.

4. Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc tất cả các yêu cầu của học phần đã đăng ký; tham dự các kỳ kiểm tra, đánh giá và thi kết thúc học phần theo đúng lớp học phần đã đăng ký.

5. Bảo mật các thông tin cá nhân, tài khoản cá nhân được UEH cung cấp.

6. Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc tất cả các khảo sát chất lượng học phần, chất lượng chương trình đào tạo, chất lượng dịch vụ, khối lượng học tập và các khảo sát khác do UEH tổ chức thực hiện.

Điều 10. Tổ chức đăng ký học phần

1. Trước mỗi học kỳ, sinh viên theo dõi thời gian đăng ký học phần theo từng khóa học trên website Ban Đào tạo.

2. Trong thời gian đăng ký học phần, sinh viên đăng nhập vào tài khoản học tập cá nhân và thực hiện đăng ký học theo nguyên tắc và quy trình được quy định tại Phụ lục 1 của Quy chế này.

3. Khối lượng học tập của sinh viên trong mỗi học kỳ chính được quy định như sau:

a) Khối lượng tối thiểu không ít hơn 2/3 khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch chuẩn của khóa học.

b) Khối lượng tối đa không vượt quá 3/2 khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch chuẩn của khóa học, trừ trường hợp sinh viên có học lực từ loại Khá trở lên.

c) Đối với sinh viên học cùng lúc hai CTĐT, sinh viên học chương trình song bằng quốc tế không áp dụng khối lượng học tập tối đa trong một học kỳ.

Điều 11. Học lại và học cải thiện điểm

1. Học lại

a) Đối với học phần bắt buộc, nếu có điểm học phần không đạt, sinh viên bắt buộc phải đăng ký học lại theo khoản 1, Điều 4 của Quy chế này.

b) Đối với học phần tự chọn, nếu có điểm học phần không đạt, sinh viên có quyền đăng ký học lại chính học phần đó hoặc lựa chọn đăng ký học học phần tự chọn khác trong cùng nhóm học phần tự chọn quy định trong CTĐT để bảo đảm tích lũy đủ số tín chỉ theo yêu cầu.

2. Học cải thiện điểm

Sinh viên được quyền đăng ký học lại đối với bất kỳ học phần nào đã có kết quả đánh giá đạt để cải thiện điểm trung bình tích lũy toàn khóa.

3. Thủ tục đăng ký học lại hoặc học cải thiện điểm thực hiện như quy trình đăng ký học phần lần đầu quy định tại Phụ lục 1 của Quy chế này. Sinh viên thực hiện đăng ký vào các học kỳ chính hoặc học kỳ phụ có tổ chức mở lớp học phần tương ứng.

4. Ghi nhận kết quả học lại và học cải thiện điểm

a) Trường hợp sinh viên đăng ký học lại hoặc học cải thiện điểm, kết quả điểm học phần cao nhất trong các lần học sẽ được hệ thống quản lý học tập ghi nhận chính thức để tính vào điểm trung bình tích lũy toàn khóa học của sinh viên.

b) Kết quả điểm của các lần học lại hoặc học cải thiện có trị số thấp hơn kết quả của lần học trước đó vẫn được ghi nhận đầy đủ trong bảng điểm học tập theo tiến trình từng học kỳ để bảo đảm tính xác thực của dữ liệu học vụ, nhưng không dùng để tính điểm trung bình tích lũy toàn khóa học.

c) Trường hợp sinh viên đăng ký học cải thiện nhưng kết quả học tập của lần học cải thiện không đạt, kết quả tích lũy đạt của lần học trước đó vẫn được bảo lưu để xét điều kiện tốt nghiệp và tính điểm trung bình tích lũy toàn khóa cho sinh viên. Tuy nhiên, số tín chỉ của học phần trong lần học cải thiện không đạt sẽ được tính vào tổng số tín chỉ của các học phần phải học lại của sinh viên, làm căn cứ trực tiếp để xét giảm một mức xếp hạng tốt nghiệp đối với sinh viên đạt loại Xuất sắc hoặc Giỏi nếu tổng số tín chỉ học lại vượt quá 10% tổng số tín chỉ quy định cho toàn CTĐT.

Điều 12. Xếp hạng năm đào tạo

1. Sinh viên được xếp trình độ năm học căn cứ số tín chỉ tích lũy được từ đầu khóa học (gọi tắt là N) và số tín chỉ trung bình một năm học theo kế hoạch học tập chuẩn (gọi tắt là M), cụ thể như sau:

a) Trình độ năm thứ nhất: $N < M$;

b) Trình độ năm thứ hai: $M \leq N < 2M$;

c) Trình độ năm thứ ba: $2M \leq N < 3M$;

d) Trình độ năm thứ tư: $3M \leq N < 4M$;

đ) Trình độ năm thứ năm: $4M \leq N < 5M$.

e) Trình độ năm thứ sáu: $5M \leq N < 6M$.

Trong đó, số tín chỉ tích lũy là tổng số tín chỉ của các học phần sinh viên đã đăng ký, đã học và có điểm học phần đạt yêu cầu (kể cả các học phần được bảo lưu, miễn học, miễn thi).

2. Trường hợp xác nhận thông tin sinh viên, năm đào tạo được tính theo năm học trong thời gian đào tạo kế hoạch của khóa học mà sinh viên đang học.

ĐHKT-UEH-2026-011077

Chương III

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Điều 13. Đánh giá và tính điểm học phần

1. Các học phần chỉ có lý thuyết hoặc có cả lý thuyết và thực hành

Đối với mỗi học phần, sinh viên được đánh giá tối thiểu qua ba điểm thành phần, các học phần có khối lượng nhỏ hơn 02 tín chỉ có thể chỉ có hai điểm đánh giá. Các điểm thành phần được đánh giá theo thang điểm 10. Số lượng các cột điểm thành phần, phương thức đánh giá cho từng điểm thành phần được quy định trong đề cương chi tiết của học phần. Điểm thành phần của một học phần gồm có ba bộ phận sau:

- Điểm quá trình (có thể bao gồm các điểm như: đánh giá quá trình tham gia đầy đủ các buổi học tập, mức độ tích cực tham gia hoạt động học tập,…), điểm quá trình được làm tròn đến 0,1.

- Điểm giữa kỳ (có thể bao gồm các điểm như: điểm kiểm tra giữa kỳ, điểm bài tập lớn, tiểu luận…), điểm giữa kỳ được làm tròn đến 0,1.

Tổng điểm quá trình và điểm giữa kỳ chiếm tỷ trọng không quá 50% điểm học phần.

- Điểm thi kết thúc học phần (điểm thi cuối kỳ) chiếm tỷ trọng còn lại và chiếm tối thiểu 50% điểm học phần, được làm tròn đến 0,1. Nếu theo hình thức đánh giá trực tuyến, tỷ trọng của điểm thi kết thúc học phần áp dụng theo khoản 3 của Điều này.

Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh phức tạp và các trường hợp bất khả kháng khác, việc xây dựng các hình thức đánh giá học phần sẽ có sự linh hoạt giữa các hình thức trực tiếp và trực tuyến.

2. Các học phần thực hành: sinh viên phải tham dự đầy đủ các bài thực hành. Điểm trung bình cộng của điểm các bài thực hành trong học kỳ, được làm tròn đến một chữ số thập phân, là điểm của học phần thực hành.

3. Hình thức đánh giá trực tuyến được áp dụng khi hệ thống và nội dung đánh giá đảm bảo tính trung thực, công bằng và khách quan như đánh giá trực tiếp, đồng thời đóng góp không quá 50% trọng số điểm học phần; riêng việc tổ chức bảo vệ và đánh giá đồ án, khóa luận được thực hiện trực tuyến với trọng số cao hơn khi đáp ứng thêm các điều kiện sau:

a) Việc đánh giá được thực hiện thông qua một hội đồng chuyên môn gồm ít nhất 3 thành viên;

b) Hình thức bảo vệ và đánh giá trực tuyến được sự đồng thuận của các thành viên hội đồng và sinh viên;

c) Diễn biến của buổi bảo vệ trực tuyến được ghi hình, ghi âm đầy đủ và lưu trữ.

4. Bảng ghi điểm

a) Bảng ghi điểm là biểu mẫu do UEH phát hành dùng để ghi các cột điểm chính thức của một học phần. Bảng ghi điểm đồng thời là danh sách sinh viên được tham gia quá trình đánh giá một học phần theo từng nhóm, lớp;

b) Mỗi học phần có ba cột điểm chính thức. Các cột điểm chính thức được tính từ các điểm thành phần theo tỷ lệ ghi trong đề cương học phần. Các giảng viên giảng dạy

ĐHKT-UEH-2026-011077

học phần chịu trách nhiệm tính và nhập các cột điểm chính thức vào bảng ghi điểm, có xác nhận của lãnh đạo Khoa/Viện;

c) Ban Đào tạo thực hiện kiểm tra bảng ghi điểm gốc của các lớp học phần và lưu trữ theo quy định.

5. Điểm học phần

a) Điểm cuối cùng để đánh giá một học phần được gọi là điểm học phần. Điểm học phần được tính từ tổng các điểm thành phần nhân với trọng số tương ứng, được làm tròn đến phần trăm (theo thang điểm 10). Sau đó, điểm học phần được quy đổi sang thang điểm chữ và thang điểm 4, theo Bảng 1 sau:

Bảng 1. Bảng điểm quy đổi từ thang điểm 10 sang thang điểm chữ và thang điểm 4

- Loại đạt:

TT	Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4
1	Từ 9,00 đến 10,0	A^+	4,00
2	Từ 8,50 đến 8,99	A	4,00
3	Từ 8,00 đến 8,49	B^+	3,50
4	Từ 7,00 đến 7,99	B	3,00
5	Từ 6,50 đến 6,99	C^+	2,50
6	Từ 5,50 đến 6,49	C	2,00
7	Từ 5,00 đến 5,49	D^+	1,50

- Loại không đạt:

TT	Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4
1	Từ 4,00 đến 4,99	D	1,00
2	Từ 3,00 đến 3,99	F^+	0,50
3	Dưới 3,00	F	0,00

b) Trường hợp sinh viên có điểm 0 (Không) ở một trong các cột điểm thành phần bắt buộc, hoặc vắng thi kết thúc học phần (không có điểm) thì điểm học phần chỉ được tính tối đa là 4,99 theo thang điểm 10 (điểm không đạt).

Điều 14. Các điểm đặc biệt

Một số trường hợp đặc biệt sử dụng các điểm chữ xếp loại, không được tính vào điểm trung bình học tập:

I: Điểm chưa hoàn thiện do được phép hoãn thi, kiểm tra (vắng thi có phép);

X: Điểm chưa hoàn thiện do chưa đủ dữ liệu;

ĐHKT-UEH-2026-011077

M: Điểm học phần được miễn học và công nhận tín chỉ;

P: Điểm đạt không phân mức, áp dụng cho các học phần chỉ yêu cầu đạt. Điểm P đạt từ 5.0 trở lên theo thang điểm 10;

RT: Điểm hủy học phần.

Điều 15. Tổ chức thi, kiểm tra kết thúc học phần

1. Thi kết thúc học phần bao gồm hình thức thi tập trung và thi trực tuyến, để đánh giá kết quả và công nhận điểm kết thúc học phần cho sinh viên, sau đây gọi tắt là thi kết thúc học phần. Tổ chức thi kết thúc học phần được thực hiện theo quy định hiện hành về công tác khảo thí tại UEH.

2. Sinh viên vắng mặt trong buổi thi kết thúc học phần có lý do chính đáng phải làm thủ tục đề nghị hoãn thi kết thúc học phần (sau đây gọi là vắng thi có phép). Khi được Ban Đào tạo chấp nhận vắng thi có phép, sinh viên được đăng ký thi ghép kết thúc học phần vào một đợt khác trong thời hạn quy định và được tính là điểm thi kết thúc học phần lần đầu. Sinh viên vắng mặt trong buổi thi kết thúc học phần nhưng không làm thủ tục đề nghị hoãn thi với lý do chính đáng sẽ phải nhận điểm 0 (Không).

3. Các trường hợp vắng thi có phép được xem xét và duyệt cấp điểm I khi có đủ các điều kiện sau:

a) Sinh viên đã đăng ký học phần đó, đã nộp đủ học phí, đã tham gia học và có điểm quá trình, điểm giữa kỳ;

b) Không bị giảng viên đề nghị cấm thi;

c) Sinh viên phải làm thủ tục đề nghị vắng thi có phép theo quy định.

4. Thủ tục để được cấp điểm I cho cột điểm thi kết thúc học phần và đăng ký thi ghép để lấy kết quả kết thúc học phần được quy định tại Phụ lục 2 của Quy chế này.

5. Cấm thi kết thúc học phần là hình thức xử lý sinh viên vì một trong các lý do sau:

a) Vắng mặt (có lý do hoặc không có lý do) quá 20% số giờ lên lớp của học phần;

b) Vắng từ 50% số kỳ kiểm tra thường kỳ đối với các học phần thực hành, thực tập;

c) Không thực hiện đầy đủ các phần bắt buộc của học phần theo quy định trong đề cương học phần (ví dụ: phần thuyết trình, phần bài tập lớn, báo cáo, tiểu luận,…);

d) Vi phạm nghiêm trọng kỷ luật học tập, nội quy của UEH, gian dối trong học tập.

Trong buổi học đầu tiên của học phần, giảng viên công bố cho sinh viên quy định về các phần bắt buộc của học phần (nếu có). Danh sách sinh viên bị cấm thi kết thúc học phần do giảng viên đề nghị và Khoa/Viện duyệt công bố. Danh sách sinh viên bị cấm thi kết thúc học phần được ghi vào bảng ghi điểm chính thức của học phần. Sinh viên bị cấm thi sẽ nhận điểm 0 trong cột điểm thi kết thúc học phần.

Điều 16. Đánh giá kết quả học tập theo học kỳ, năm học

1. Kết quả học tập của sinh viên được đánh giá sau từng học kỳ hoặc sau từng năm học, dựa trên kết quả các học phần nằm trong yêu cầu của CTĐT mà sinh viên đã học và có điểm theo các tiêu chí sau:

a) Tổng số tín chỉ của những học phần mà sinh viên không đạt trong một học kỳ, trong một năm học, hoặc nợ đọng từ đầu khoá học;

b) Tổng số tín chỉ của những học phần mà sinh viên đã đạt từ đầu khóa học (số tín chỉ tích lũy), tính cả các học phần được miễn học, được công nhận tín chỉ;

c) Điểm trung bình tích lũy (theo học kỳ, năm học, hoặc tính từ đầu khóa học) của những học phần mà sinh viên đã học, được tính theo điểm chính thức của học phần, và trọng số là số tín chỉ của học phần đó, theo công thức sau:

$$\text{Điểm trung bình tích lũy} = \frac{\sum(\text{Điểm học phần x Số tín chỉ của học phần})}{\text{Tổng số tín chỉ của các học phần}}$$

2. Để tính điểm trung bình, điểm chữ của học phần được quy đổi về điểm số thang điểm 4 theo quy định tại Bảng 1 Điều 13 của Quy chế này.

3. Những điểm chữ không được quy định tại Bảng 1 Điều 13 không được tính vào các điểm trung bình học kỳ, năm học hoặc tích lũy. Những học phần không nằm trong yêu cầu của CTĐT không được tính vào các tiêu chí đánh giá kết quả học tập của sinh viên.

4. Sinh viên được xếp loại học lực theo điểm trung bình tích lũy (theo học kỳ, năm học, hoặc tính từ đầu khóa học) theo Bảng 2 sau:

Bảng 2. Thang điểm xếp loại học lực theo điểm trung bình tích lũy

TT	Thang điểm 4	Xếp loại
1	Từ 3,60 đến 4,0	Xuất sắc
2	Từ 3,20 đến 3,59	Giỏi
3	Từ 2,50 đến 3,19	Khá
4	Từ 2,00 đến 2,49	Trung bình
5	Từ 1,0 đến 1,99	Yếu
6	Dưới 1,00	Kém

5. Điểm trung bình tích lũy và số tín chỉ tích lũy là cơ sở để đánh giá chung về tiến độ học tập và học lực của sinh viên trong quá trình học tại UEH, đồng thời là cơ sở xếp hạng khi tốt nghiệp.

Điều 17. Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

UEH thực hiện xét công nhận kết quả và giảm trừ khối lượng học tập trong các CTĐT trình độ đại học theo các quy định hiện hành, bao gồm công nhận kết quả học tập, chuyển đổi tín chỉ, miễn trừ học phần và chuyển điểm học phần.

Điều 18. Phúc khảo điểm

1. Đối với điểm quá trình, điểm giữa kỳ, sinh viên liên hệ trực tiếp với giảng viên phụ trách giảng dạy lớp học phần khi công bố điểm trên lớp hoặc khi điểm học phần được cập nhật trong tài khoản của sinh viên. UEH không phúc khảo điểm quá trình, điểm giữa kỳ.

2. Trường hợp có nhu cầu phúc khảo điểm thi kết thúc học phần, sinh viên thực hiện các thủ tục đăng ký và quy trình phúc khảo theo quy định về công tác khảo thí hiện hành của UEH.

3. Khi phát hiện có sai lệch về điểm học phần, sinh viên có trách nhiệm thông báo và đề nghị Ban Đào tạo kiểm tra các cột điểm tương ứng.

Điều 19. Thông báo điểm và xác nhận kết quả học tập

1. Điểm quá trình, điểm giữa kỳ được giảng viên thông báo cho sinh viên trước ngày thi kết thúc học phần. Sinh viên truy cập vào Cổng thông tin sinh viên để kiểm tra kết quả học tập gồm điểm thành phần và điểm học phần của mỗi học phần.

2. Trong quá trình học tập tại UEH, sinh viên có quyền đề nghị UEH cấp bảng điểm chính thức của một hay nhiều học kỳ đã học để phục vụ nhu cầu cá nhân. Bảng điểm này ghi kết quả học tập theo quá trình của tất cả các học phần mà sinh viên có đăng ký trong học kỳ.

3. Sinh viên hoàn thành khảo sát chất lượng học phần trước khi xem điểm học phần.

Điều 20. Cộng điểm thưởng đào tạo

1. Sinh viên trình độ đại học còn trong thời gian đào tạo, chưa tốt nghiệp sẽ được cộng điểm thưởng đào tạo theo quy định, điều lệ của cuộc thi, giải thưởng nghiên cứu khoa học (NCKH), đổi mới sáng tạo.

2. Các hoạt động học thuật, cuộc thi học thuật hoặc giải thưởng NCKH, đổi mới sáng tạo được cộng điểm thưởng đào tạo tại UEH bao gồm: các cuộc thi học thuật hoặc giải thưởng NCKH, đổi mới sáng tạo cấp Quốc gia, cấp Bộ hoặc tương đương cấp Bộ, cấp Tỉnh, cấp Thành phố; các hoạt động học thuật, cuộc thi học thuật do Trường thành viên, Phân hiệu, Ban, Khoa/Viện thuộc UEH tổ chức hoặc cử đi tham dự.

3. Thông tin chi tiết về cộng điểm thưởng đào tạo được quy định tại Phụ lục 3 của Quy chế này.

Chương IV
XỬ LÝ HỌC VỤ

Điều 21. Cảnh báo học tập

Mỗi học kỳ chính, sinh viên bị cảnh báo học tập dựa trên một trong các điều kiện sau:

- Tổng số tín chỉ không đạt trong học kỳ vượt quá 50% khối lượng đã đăng ký học trong học kỳ, hoặc tổng số tín chỉ nợ đọng từ đầu khóa học vượt quá 24;

- Điểm trung bình học kỳ đạt dưới 0,80 đối với học kỳ đầu của khóa học; dưới 1,00 đối với các học kỳ tiếp theo;

- Điểm trung bình tích lũy đạt dưới 1,20 đối với sinh viên trình độ năm thứ nhất; dưới 1,40 đối với sinh viên trình độ năm thứ hai; dưới 1,60 đối với sinh viên trình độ năm thứ ba; dưới 1,80 đối với sinh viên các năm tiếp theo.

Điều 22. Nghỉ học tạm thời

ĐHKT-UEH-2026-011077

1. Sinh viên được xem xét cho phép nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả các học phần đã tích lũy đạt khi có hồ sơ đề nghị và kèm theo giấy tờ minh chứng hợp lệ.

2. Các trường hợp nghỉ học tạm thời không tính vào thời gian đào tạo tối đa của CTĐT:

a) Được điều động vào lực lượng vũ trang (thực hiện nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân);

b) Được điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế hoặc thực hiện nhiệm vụ quốc gia, quốc tế theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;

c) Bị ốm, thai sản hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài có hồ sơ y tế và chứng nhận của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cấp cơ bản trở lên, theo quy định của Bộ Y tế.

3. Sinh viên được xem xét nghỉ học tạm thời vì lý do cá nhân trong thời gian đào tạo kế hoạch chuẩn của khóa học, với điều kiện đã học tối thiểu 01 học kỳ trọn vẹn ở UEH và không thuộc các trường hợp bị xem xét buộc thôi học hoặc xem xét kỷ luật. Thời gian nghỉ học tạm thời vì lý do cá nhân sẽ được tính vào thời gian đào tạo tối đa của CTĐT.

4. Sinh viên được xem xét nghỉ học tạm thời 02 học kỳ chính liên tiếp cho 01 lần nộp hồ sơ và tổng thời gian nghỉ học không quá 02 năm trong tổng thời gian đào tạo được phép học, trừ trường hợp thuộc điểm a khoản 2 Điều này.

Điều 23. Thôi học

1. Thôi học theo yêu cầu: UEH ban hành quyết định cho phép thôi học nếu sinh viên có hồ sơ đề nghị với lý do rõ ràng, hợp lệ.

2. Buộc thôi học: UEH ban hành quyết định buộc thôi học đối với sinh viên vi phạm một trong các trường hợp sau:

a) Bị cảnh báo học tập 03 lần liên tiếp hoặc 04 lần trong một khóa học;

b) Không đăng ký học phần liên tục từ 02 học kỳ chính trở lên và không có lý do chính đáng;

c) Đã hết thời gian đào tạo tối đa, sinh viên vẫn chưa hội đủ điều kiện để tốt nghiệp;

d) Vi phạm kỷ luật đến mức phải buộc thôi học;

đ) Hết hạn nghỉ học tạm thời vượt quá 02 học kỳ chính đối với sinh viên ĐHCQ, VB1ĐTTX và quá 01 học kỳ chính đối với sinh viên VB2CQ, LTCQ, VB2ĐTTX, LTCĐ ĐTTX, LTTCĐTTX;

e) Không hoàn thành hồ sơ nhập học và nghĩa vụ đóng học phí đúng hạn trong học kỳ đầu tiên của khóa học.

3. Sinh viên bị buộc thôi học hoặc đề nghị thôi học, nếu có nguyện vọng quay trở lại học, phải tham gia dự tuyển đầu vào như những thí sinh khác.

Điều 24. Xử lý vi phạm đối với sinh viên

1. Việc xử lý vi phạm đối với sinh viên căn cứ theo Quy định công tác sinh viên của UEH và các quy định hiện hành có liên quan.

2. Sinh viên sử dụng hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ giả làm điều kiện trúng tuyển hoặc điều kiện xét tốt nghiệp, làm giả hồ sơ của UEH sẽ bị buộc thôi học, văn bằng tốt nghiệp nếu đã được cấp sẽ bị thu hồi, hủy bỏ. Nếu sinh viên chưa được cấp bằng tốt nghiệp nhưng đã có quyết định công nhận tốt nghiệp thì thực hiện quyết định hủy kết quả công nhận tốt nghiệp.

Điều 25. Tiếp nhận nhập học trở lại

1. Sinh viên được xem xét tiếp nhận nhập học trở lại khi thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Nghỉ học tạm thời theo quy định tại Điều 22 của Quy chế này;

b) Buộc thôi học vì không đăng ký học phần liên tục từ 02 học kỳ chính trở lên, nhưng cung cấp được giấy tờ minh chứng lý do chính đáng, trong thời gian 06 tháng kể từ ngày ban hành quyết định buộc thôi học;

c) Thuộc diện được xóa kỷ luật đã vi phạm.

2. Sinh viên phải nộp hồ sơ đề nghị nhập học lại (kèm theo giấy tờ minh chứng nếu có) tại Ban Đào tạo để trình Ban Giám đốc UEH phê duyệt quyết định.

3. Sinh viên được xem xét chuyển chương trình học và lớp sinh viên sang khóa học sau, nhưng tối đa không quá 02 khóa, để hoàn tất chương trình học.

Chương V

CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP VÀ CẤP VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

Điều 26. Thực tập và tốt nghiệp

Thực tập và tốt nghiệp là học phần bắt buộc trong một CTĐT. Đây là giai đoạn giúp sinh viên vận dụng và kiểm tra những kiến thức đã học, hiểu rõ hơn kiến thức chuyên môn, rèn luyện kỹ năng thực hành và học hỏi, bổ sung thêm kiến thức từ thực tế.

Học phần Thực tập và tốt nghiệp được tổ chức trong các học kỳ chính với điều kiện, hình thức và quy trình thực hiện theo quy định hiện hành của UEH. Điểm của học phần Thực tập và tốt nghiệp được tính vào điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học.

Điều 27. Chuẩn đầu ra

1. Chuẩn đầu ra trình độ Ngoại ngữ và kiến thức về Công nghệ thông tin áp dụng đối với tất cả sinh viên trình độ đại học theo quy định hiện hành của UEH. Ngoài ra, sinh viên trình độ đại học cần hoàn thành các điều kiện sau:

a) Học phần Giáo dục thể chất:

- Sinh viên được công nhận đạt học phần Giáo dục thể chất khi hoàn thành 03 tín chỉ của cùng 01 (một) môn thể thao tự chọn trong chương trình Giáo dục thể chất của UEH.

- Sinh viên ĐHCQ được xét miễn, giảm học phần Giáo dục thể chất thuộc một trong các trường hợp sau:

Nhóm 1:

+ Có giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền theo quy định dành cho vận động viên đạt đẳng cấp quốc gia từ cấp 02 trở lên. Giấy chứng nhận chỉ có giá trị hiệu lực 03 năm tính từ ngày cấp đến thời điểm sinh viên nộp đề nghị xét;

+ Đạt giải một môn thể thao từ cấp quốc gia trở lên. Trường hợp đạt giải từ cấp tỉnh trở xuống, sinh viên được UEH xem xét giảm trừ khối lượng học tập học phần Giáo dục thể chất;

+ Có văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận về đào tạo một môn thể thao trong hệ thống các môn thể thao theo quy định;

+ Sinh viên đã đạt học phần Giáo dục thể chất trình độ đại học ở các cơ sở đào tạo khác.

Các trường hợp thuộc nhóm 1, sinh viên ĐHCQ gửi đề nghị xét miễn kèm minh chứng về Ban Đào tạo để phối hợp cùng Trung tâm Giáo dục thể chất của UEH kiểm tra và trình Giám đốc xét duyệt.

Nhóm 2:

Sinh viên khuyết tật hoặc bị suy giảm khả năng vận động, có giấy chứng nhận của cơ sở Y tế có thẩm quyền. Sinh viên gửi đề nghị xét miễn (theo mẫu) kèm minh chứng đến Ban Chăm sóc người học và Ban Đào tạo của UEH để được xét duyệt.

b) Học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh:

- Sinh viên được công nhận Đạt học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh khi tham dự, hoàn thành học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh và được cấp chứng chỉ bởi các cơ quan/đơn vị đối tác giảng dạy học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh của UEH.

- Các trường hợp sinh viên đã có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp bởi các đơn vị khác ngoài các cơ quan/đơn vị đối tác giảng dạy của UEH, sinh viên cần phải làm đề nghị xét chuyển kết quả để Ban Đào tạo xem xét và phê duyệt.

- Các trường hợp được miễn học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh thực hiện theo quy định Nhà nước hiện hành về việc tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học.

2. Sinh viên VB2CQ, LTCQ và hình thức đào tạo thường xuyên nếu thuộc các trường hợp được xét miễn học phần Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh theo điều này thực hiện thủ tục xét miễn theo hình thức công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ.

3. Các trường hợp đặc biệt, Ban Đào tạo sẽ trình Giám đốc UEH xem xét và quyết định việc xét miễn học phần Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh.

Điều 28. Điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp

1. Sinh viên được công nhận và cấp bằng tốt nghiệp bậc đại học, nếu hội đủ các điều kiện sau:

a) Tích lũy đủ học phần, số tín chỉ và hoàn thành các nội dung bắt buộc khác theo yêu cầu của CTĐT, đạt chuẩn đầu ra của CTĐT;

b) Điểm trung bình tích lũy của toàn khóa học đạt từ trung bình trở lên;

c) Tại thời điểm xét tốt nghiệp không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;

d) Hoàn thành các nghĩa vụ về tài chính và các nghĩa vụ khác với UEH (nếu có);

đ) Tại thời điểm xét tốt nghiệp, thời gian học tập chưa vượt quá thời gian học tập tối đa theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 3 của Quy chế này;

e) Đối với trường hợp sinh viên học cùng lúc hai chương trình, sinh viên chỉ được xét tốt nghiệp chương trình thứ hai nếu có đủ điều kiện tốt nghiệp ở chương trình thứ nhất và thời điểm xét tốt nghiệp chương trình thứ hai cách thời điểm đăng ký học chương trình thứ hai ít nhất là 02 năm.

2. UEH tổ chức xét tốt nghiệp trình độ đại học 04 đợt một năm. Mỗi đợt xét tốt nghiệp, Hội đồng xét tốt nghiệp tiến hành xem xét và thông qua danh sách những sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp. Dựa trên đề nghị của Hội đồng xét tốt nghiệp, Giám đốc UEH ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp.

Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp, không có nhu cầu tốt nghiệp theo đợt xét cụ thể phải gửi đề nghị hủy kết quả xét tốt nghiệp theo thời gian quy định được thông báo trong từng đợt xét. Trường hợp sinh viên không đề nghị hủy kết quả xét tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp và cấp quyết định tốt nghiệp theo đợt, các học phần có kết quả sau khi được cấp quyết định tốt nghiệp sẽ không được công nhận và không được tính vào điểm trung bình tốt nghiệp.

3. Sinh viên được cấp Giấy chứng nhận học xong chương trình theo nhu cầu khi khóa học kết thúc thời gian đào tạo chính thức và sinh viên có kết quả học phần Thực tập và tốt nghiệp.

Điều 29. Xếp hạng tốt nghiệp

1. Xếp hạng tốt nghiệp của sinh viên được xác định căn cứ vào điểm trung bình tích lũy toàn khóa học của tất cả các học phần trong CTĐT, được làm tròn đến hai chữ số thập phân theo quy định tại Bảng 2 khoản 4 Điều 16 của Quy chế này.

2. Hạng tốt nghiệp của sinh viên có kết quả học tập toàn khóa loại xuất sắc hoặc loại giỏi sẽ bị giảm đi một mức xếp hạng tốt nghiệp (Xuất sắc giảm xuống Giỏi; Giỏi giảm xuống Khá) nếu sinh viên vi phạm một trong các trường hợp sau đây:

a) Tổng số tín chỉ của các học phần phải học lại trong suốt khóa học vượt quá 10% so với tổng số tín chỉ quy định cho toàn CTĐT của khóa học tương ứng;

b) Sinh viên đã bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong thời gian đào tạo tại UEH;

c) Sinh viên có hành vi vi phạm các quy định về liêm chính học thuật, liêm chính khoa học và bị xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của UEH.

3. Tổng số tín chỉ của các học phần phải học lại quy định tại điểm a khoản 2 Điều này được xác định bằng tổng số tín chỉ của tất cả các lượt đăng ký học tập mà sinh viên nhận kết quả đánh giá học phần xếp loại không đạt, bao gồm:

a) Số tín chỉ của các học phần bắt buộc có kết quả xếp loại không đạt ở lần học đầu tiên (hoặc các lần học tiếp theo) mà sinh viên bắt buộc phải đăng ký học lại học phần đó, học phần tương đương hoặc học phần thay thế để hoàn thành điều kiện tốt nghiệp;

b) Số tín chỉ của các học phần tự chọn có kết quả xếp loại không đạt mà sinh viên đăng ký học lại chính học phần đó hoặc đăng ký học học phần tự chọn khác cùng nhóm để thay thế tích lũy tín chỉ;

c) Số tín chỉ của các học phần đã đạt ở lần học trước nhưng sinh viên tự nguyện đăng ký học lại dưới hình thức học cải thiện điểm và kết quả của lần học cải thiện đó bị xếp loại không đạt;

d) Số tín chỉ của các học phần bị khống chế điểm tối đa 4,99 theo quy định tại điểm b khoản 5 Điều 13 của Quy chế này do sinh viên vắng thi kết thúc học phần không có lý do chính đáng hoặc bị điểm 0 ở một trong các cột điểm thành phần bắt buộc.

Điều 30. Văn bằng tốt nghiệp và phụ lục văn bằng tốt nghiệp

1. Giám đốc UEH cấp văn bằng giáo dục đại học và phụ lục văn bằng cho sinh viên sau khi hoàn thành CTĐT, đạt chuẩn đầu ra và hoàn thành đầy đủ các nghĩa vụ, trách nhiệm của sinh viên theo quy định.

2. Sinh viên tốt nghiệp được nhận Bằng Cử nhân, Kỹ sư, Kiến trúc sư, và Phụ lục văn bằng trong thời hạn 30 ngày tính từ thời điểm Giám đốc UEH ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp. Trên Phụ lục văn bằng ghi thông tin sinh viên, thông tin về văn bằng, hình thức đào tạo, các thông tin về ngành đào tạo, chi tiết tất cả kết quả học tập của sinh viên theo từng học phần.

Điều 31. Khen thưởng tốt nghiệp

Sinh viên trình độ đại học được công nhận tốt nghiệp trước hạn (trước kế hoạch) hoặc đúng hạn (đúng kế hoạch) đạt thành tích tốt trong học tập và rèn luyện được khen thưởng tốt nghiệp theo quy định hiện hành của UEH.

Điều 32. Chứng chỉ giáo dục đại học

1. Chứng chỉ giáo dục đại học là chứng chỉ thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, xác nhận kết quả học tập của người học sau khi hoàn thành học phần hoặc một phần CTĐT tại UEH.

2. Chứng chỉ giáo dục đại học được cấp trên cơ sở kết quả học tập đã được đánh giá và công nhận theo quy định của UEH, không thay thế văn bằng tốt nghiệp đại học và không xác nhận người học đã hoàn thành toàn bộ CTĐT trình độ đại học.

3. Chứng chỉ giáo dục đại học có thời hạn giá trị tối đa không vượt quá 2,0 lần thời gian đào tạo chuẩn của CTĐT kể từ ngày được thi kết thúc học phần hoặc công nhận tín chỉ.

4. Kết quả tích lũy được sử dụng làm căn cứ công nhận, chuyển đổi kết quả học tập trong cùng cơ sở đào tạo hoặc khi chuyển CTĐT, chuyên ngành, chuyển cơ sở đào tạo, chuyển hình thức học theo quy định của UEH. UEH xác nhận, cấp chứng chỉ giáo dục đại học cho sinh viên hoàn thành học phần hoặc một phần của CTĐT.

5. Hình thức và nội dung chi tiết của chứng chỉ giáo dục đại học theo quy định hiện hành của UEH.

Chương VI

CÁC ĐIỀU KHOẢN KHÁC

Điều 33. Sinh viên học cùng lúc hai chương trình đào tạo

1. Học cùng lúc hai CTĐT là trường hợp sinh viên đăng ký học thêm các học phần của một CTĐT thứ hai (gọi tắt là chương trình thứ hai) ngoài CTĐT thứ nhất (gọi tắt là chương trình thứ nhất). Sinh viên được hưởng các quyền lợi chính thức và được xét công nhận tốt nghiệp chương trình thứ hai khi đã đăng ký thành công học chương trình thứ hai theo quy định tại Điều 4 Phụ lục 4 của Quy chế này.

2. Học chương trình thứ hai tại UEH bao gồm 3 hình thức: đào tạo song ngành, đào tạo song ngành tích hợp và đào tạo song CTĐT.

2.1 Hình thức đào tạo song ngành

Hình thức đào tạo song ngành là hình thức sinh viên đăng ký học thêm một CTĐT thuộc ngành thứ hai, khác với ngành đang theo học (ngành thứ nhất).

2.2. Hình thức đào tạo song ngành tích hợp

a) Hình thức đào tạo song ngành tích hợp là trường hợp đặc biệt của hình thức đào tạo song ngành. Trong đó, UEH quy định cụ thể các cặp ngành thuộc CTĐT song ngành tích hợp, quy ước ngành thứ nhất và ngành thứ hai.

b) CTĐT song ngành tích hợp được thiết kế nhằm tối ưu hóa cho việc học song ngành. Khối lượng các môn học tự chọn và có tính giao thoa của hai ngành được tăng cường để sinh viên có thể vận dụng các kiến thức một cách có hệ thống trong quá trình học tập và vẫn đảm bảo đủ số tín chỉ bắt buộc của mỗi ngành đào tạo theo quy định. Kế hoạch học tập dự kiến của CTĐT song ngành tích hợp được thông báo đến sinh viên.

2.3. Hình thức đào tạo song CTĐT

Hình thức đào tạo song CTĐT là hình thức sinh viên đăng ký học thêm một CTĐT thứ hai khác với CTĐT thứ nhất đang theo học, thuộc cùng một ngành đào tạo.

3. Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào (hay ngưỡng đầu vào) là yêu cầu tối thiểu về năng lực học tập thể hiện ở kết quả học tập, kết quả thi, đánh giá để thí sinh có khả năng theo học và hoàn thành CTĐT. Hằng năm, UEH công bố ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào đối với thí sinh xét tuyển trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy trong Thông tin tuyển sinh và trên Cổng tuyển sinh UEH.

4. Nội dung chi tiết về quản lý đào tạo đối với sinh viên trình độ đại học học cùng lúc hai chương trình được quy định tại Phụ lục 4 của Quy chế này.

Điều 34. Chuyển cơ sở đào tạo, chuyển nơi học, chuyển hình thức đào tạo, chuyển ngành, chuyển chương trình đào tạo, chuyển chương trình học

1. Chuyển cơ sở đào tạo

Sinh viên được xem xét chuyển cơ sở đào tạo khi có đủ các điều kiện sau:

a) Sinh viên đã đạt trình độ năm thứ nhất và không là sinh viên năm cuối khóa;

b) Sinh viên không thuộc diện bị xem xét buộc thôi học, không thuộc diện kỷ luật từ cảnh cáo trở lên và còn đủ thời gian học tập theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 3 của Quy chế này;

c) Sinh viên đạt điều kiện trúng tuyển của chương trình đào tạo, ngành đào tạo cùng khóa tuyển sinh tại nơi chuyển đến;

ĐHKT-UEH-2026-011077

d) Nơi chuyển đến có đủ các điều kiện bảo đảm chất lượng, chưa vượt quá năng lực đào tạo đối với chương trình đào tạo, ngành đào tạo mà sinh viên chuyển đến theo quy định xác định số lượng tuyển sinh hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

đ) Được sự đồng ý của Giám đốc/Hiệu trưởng cơ sở đào tạo xin chuyển đi và cơ sở đào tạo nơi chuyển đến.

2. Chuyển nơi học

Sinh viên được xem xét chuyển sang một phân hiệu khác của cơ sở đào tạo, hoặc giữa phân hiệu và trụ sở chính khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

a) Sinh viên đã đạt trình độ năm thứ nhất và không là sinh viên năm cuối khóa, không thuộc diện bị xem xét buộc thôi học và còn đủ thời gian học tập theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 3 của Quy chế này;

b) Sinh viên đạt ngưỡng bảo đảm chất lượng đầu vào của chương trình đào tạo, ngành đào tạo của trụ sở chính (hoặc phân hiệu) chuyển đến trong cùng khóa tuyển sinh và các quy định khác của cơ sở đào tạo;

c) Cơ sở đào tạo, trụ sở chính (hoặc phân hiệu) đáp ứng đầy đủ điều kiện bảo đảm chất lượng của chương trình đào tạo trong toàn bộ thời gian tổ chức đào tạo và số lượng người học không vượt năng lực đào tạo đối với chương trình, ngành đào tạo đó theo quy định xác định số lượng tuyển sinh hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

d) Được sự đồng ý của thủ trưởng các đơn vị chuyên môn phụ trách chương trình đào tạo, ngành đào tạo (lãnh đạo các Khoa/Viện, Ban Giám hiệu Trường thành viên, Ban Giám đốc Phân hiệu) nơi chuyển đi và chuyển đến, và của Giám đốc UEH.

3. Chuyển hình thức đào tạo

a) Sinh viên được xem xét chuyển từ hình thức đào tạo chính quy sang hình thức đào tạo thường xuyên của UEH nếu còn đủ thời gian học tập theo quy định đối với hình thức chuyển đến;

b) Được sự đồng ý của Giám đốc UEH.

4. Chuyển ngành, chuyển chương trình đào tạo

Sinh viên được xem xét chuyển sang học một chương trình đào tạo, một ngành đào tạo khác (khác mã xét tuyển theo cùng khóa tuyển sinh) khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

a) Sinh viên đã đạt trình độ năm thứ nhất và không là sinh viên năm cuối khóa, không thuộc diện bị xem xét buộc thôi học và còn đủ thời gian học tập theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 3 của Quy chế này;

b) Sinh viên đạt điều kiện trúng tuyển của chương trình đào tạo, ngành đào tạo chuyển đến trong cùng khóa tuyển sinh;

c) Điều kiện bảo đảm chất lượng của chương trình đào tạo trong toàn bộ thời gian tổ chức đào tạo được đáp ứng đầy đủ và số lượng người học không vượt năng lực đào tạo đối với chương trình, ngành đào tạo đó theo quy định xác định số lượng tuyển sinh hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

d) Được sự đồng ý của thủ trưởng các đơn vị chuyên môn phụ trách chương trình đào tạo, ngành đào tạo (lãnh đạo các Khoa/Viện liên quan, Ban Giám hiệu Trường thành viên, Ban Giám đốc Phân hiệu), và của Giám đốc UEH;

đ) Sinh viên nộp hồ sơ đề nghị vào thời điểm cuối học kỳ hoặc trước khi bắt đầu học kỳ mới ít nhất 4 tuần, kèm theo giấy tờ minh chứng, xác nhận lý do chính đáng.

5. Chuyển chương trình học

Sinh viên được xem xét chuyển sang học một chương trình khác (cùng mã xét tuyển theo cùng khóa tuyển sinh) khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

a) Sinh viên nộp hồ sơ đề nghị vào thời điểm cuối học kỳ hoặc trước khi bắt đầu học kỳ mới ít nhất 4 tuần, kèm theo giấy tờ minh chứng, xác nhận lý do chính đáng;

b) Thỏa điều kiện về tiếng Anh xét tuyển đầu vào của chương trình muốn chuyển đến;

c) Điểm trung bình tích lũy xếp loại từ Khá trở lên và chỉ được xét chuyển khi sinh viên đang theo học không quá 04 học kỳ đầu (năm 1, năm 2) theo thời gian đào tạo của khóa học đối với trường hợp chuyển từ chương trình Chuẩn chuyển sang chương trình tiếng Anh bán phần, tiếng Anh toàn phần; từ chương trình tiếng Anh bán phần chuyển sang chương trình tiếng Anh toàn phần.

6. Việc công nhận kết quả học tập hoặc chuyển đổi tín chỉ đã tích lũy đối với sinh viên chuyển cơ sở đào tạo, chuyển nơi học, chuyển hình thức đào tạo, chuyển ngành, chuyển chương trình đào tạo, chuyển chương trình học thực hiện theo Điều 17 của Quy chế này.

Điều 35. Trao đổi sinh viên và hợp tác đào tạo

1. Trao đổi sinh viên

Việc tổ chức thực hiện và quản lý chương trình trao đổi sinh viên giữa UEH và các cơ sở giáo dục đại học trong nước đã ký kết thỏa thuận hợp tác về việc trao đổi sinh viên được thực hiện theo quy định hiện hành của UEH.

Trên cơ sở đánh giá và công nhận kết quả học tập, sinh viên của UEH có thể đăng ký thực hiện học một số học phần tại cơ sở đào tạo khác và ngược lại. Tổng số tín chỉ sinh viên UEH tích lũy tại các cơ sở đào tạo khác theo tất cả các hình thức đào tạo phải thấp hơn 50% khối lượng học tập chuẩn của CTĐT trừ trường hợp quy định tại khoản 1, khoản 3 Điều 34 của Quy chế này.

2. Hợp tác đào tạo

UEH chủ trì thỏa thuận hợp tác với cơ sở đào tạo khác để phối hợp khai thác, sử dụng cơ sở thực hành, phòng thí nghiệm, học liệu, hạ tầng kỹ thuật và các điều kiện phục vụ đào tạo khác theo yêu cầu của chuẩn CTĐT và bảo đảm chất lượng đào tạo; cơ sở phối hợp không tham gia vào hoạt động tổ chức giảng dạy để cấp văn bằng, chứng chỉ giáo dục đại học.

UEH tạo điều kiện cho sinh viên tham gia các chương trình trao đổi học tập tích lũy tín chỉ tại các cơ sở giáo dục đại học nước ngoài và công nhận chuyển đổi tín chỉ đã tích lũy tại cơ sở giáo dục đại học nước ngoài phù hợp với các học phần tương đương trong các CTĐT mà sinh viên đang theo học.

Điều 36. Học liên thông đối với người có văn bằng khác

1. Người đã tốt nghiệp các trình độ đào tạo của giáo dục nghề nghiệp (Trung cấp chuyên nghiệp, Trung cấp nghề, Cao đẳng chuyên nghiệp, Cao đẳng nghề), không xét tới năm tốt nghiệp được dự tuyển và học liên thông lên trình độ đại học theo quy định hiện hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và quy chế tuyển sinh hiện hành của UEH.

2. Người đã tốt nghiệp đại học được dự tuyển và học liên thông để nhận thêm một bằng tốt nghiệp đại học của một ngành đào tạo khác theo quy chế tuyển sinh hiện hành của UEH.

3. Người học liên thông thực hiện CTĐT và đăng ký học tập theo kế hoạch chung như các sinh viên khác cùng hình thức đào tạo. Trên cơ sở công nhận kết quả học tập và

chuyển đổi tín chỉ, sinh viên được miễn trừ các học phần tương ứng với khối lượng học tập đã tích lũy theo Điều 17 của Quy chế này.

4. UEH quy định chi tiết điều kiện, thủ tục tiếp nhận học liên thông trong Thông tin tuyển sinh hằng năm. Việc công nhận kết quả học tập, chuyển đổi tín chỉ và miễn trừ học phần cho sinh viên liên thông dựa trên nguyên tắc công bằng, minh bạch với mọi đối tượng, bảo đảm chặt chẽ yêu cầu về chất lượng, áp dụng chuẩn đầu ra chung như đối với những sinh viên khác.

Điều 37. Công tác cố vấn học tập và đánh giá rèn luyện sinh viên

1. Công tác cố vấn học tập

Công tác cố vấn học tập cho sinh viên ĐHCQ bao gồm: nhiệm vụ và quyền hạn của cố vấn học tập, thời gian và nội dung làm việc với lớp, chế độ báo cáo, khen thưởng và kỷ luật, được thực hiện theo quy định hiện hành của UEH.

2. Đánh giá rèn luyện sinh viên

Quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên ĐHCQ bao gồm: đánh giá kết quả rèn luyện và khung điểm, phân loại và quy trình đánh giá, tổ chức đánh giá và sử dụng kết quả đánh giá, tổ chức thực hiện, được thực hiện theo quy định hiện hành của UEH.

Điều 38. Chương trình tích hợp trình độ đại học và trình độ thạc sĩ

1. Sinh viên thuộc CTĐT trình độ đại học chính quy được phép đăng ký học CTĐT trình độ thạc sĩ cùng nhóm ngành đào tạo khi đạt ít nhất 3/4 khối lượng học tập chuẩn của CTĐT trình độ đại học ban đầu, có điểm trung bình tích lũy đạt Khá (từ 2,50 theo thang điểm 4) trở lên và không vi phạm kỷ luật của UEH.

2. Sinh viên được cấp bằng cùng lúc trình độ đại học và trình độ thạc sĩ khi đáp ứng chuẩn đầu ra và yêu cầu cần đạt của từng giai đoạn và toàn bộ quá trình đào tạo.

3. Chi tiết quy trình sinh viên đăng ký học vượt CTĐT trình độ thạc sĩ, yêu cầu tiên quyết để được học vượt các học phần đối với các CTĐT chuyên sâu, và các nội dung liên quan khác theo quy định hiện hành của UEH.

Chương VII

QUẢN LÝ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 39. Chế độ báo cáo, lưu trữ và công khai thông tin

1. Trước ngày 31 tháng 12 hằng năm, Ban Đào tạo thực hiện báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về số liệu sinh viên tuyển mới, tốt nghiệp, thôi học và đang học trong năm, dự kiến tốt nghiệp trong năm sau, tốt nghiệp đã có việc làm trong thời gian 12 tháng; phân loại theo đối tượng đầu vào, ngành đào tạo, khóa đào tạo và hình thức đào tạo.

2. Ban Đào tạo có trách nhiệm lưu trữ, bảo quản an toàn các tài liệu liên quan tới công tác đào tạo đại học theo các quy định do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

a) Quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển, hồ sơ số lượng tuyển sinh, quyết định thành lập khóa học, phân lớp, bảng điểm gốc, quyết định công nhận tốt nghiệp, sổ gốc cấp phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên là tài liệu lưu trữ được bảo quản vĩnh viễn;

b) Tài liệu khác liên quan đến tuyển sinh, đào tạo được lưu trữ, bảo quản trong suốt quá trình đào tạo;

c) Việc tiêu hủy tài liệu liên quan tuyển sinh, đào tạo hết thời gian lưu trữ được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

3. UEH công khai trên trang thông tin điện tử chậm nhất 45 ngày trước khi tổ chức đào tạo các nội dung sau:

a) Quy chế đào tạo và các quy định quản lý đào tạo có liên quan;

b) Quyết định mở ngành và các quyết định tổ chức đào tạo đại học, liên kết đào tạo, đào tạo liên thông đối với chương trình sẽ tổ chức đào tạo;

c) Các điều kiện bảo đảm chất lượng theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

d) Các minh chứng về việc các CTĐT đáp ứng chuẩn CTĐT do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

đ) Thông báo tuyển sinh theo quy chế tuyển sinh hiện hành;

e) Các minh chứng về việc đáp ứng các yêu cầu tối thiểu đối với liên kết đào tạo thường xuyên theo quy định liên kết đào tạo hiện hành của UEH.

Điều 40. Bảo mật thông tin sinh viên

UEH thực hiện bảo mật thông tin sinh viên theo quy định pháp luật hiện hành về bảo vệ dữ liệu cá nhân và chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân của UEH.

Điều 41. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Ban Đào tạo là đơn vị đầu mối, chủ trì hướng dẫn và theo dõi việc thực hiện Quy chế; các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trách nhiệm cụ thể đối với từng hoạt động đặc thù thực hiện theo các Phụ lục kèm theo Quy chế.

Điều 42. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên các khóa, cụ thể:

- ĐHCQ: từ khóa 52, tuyển sinh năm 2026.

- VB2CQ, LTCQ, đại học hình thức đào tạo thường xuyên: các khóa tuyển sinh từ năm 2027.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, các đơn vị gửi ý kiến về Ban Đào tạo để tổng hợp, trình Giám đốc UEH xem xét quyết định./.

GIÁM ĐỐC

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

PGS.TS. Bùi Quang Hùng

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục I

Quy định về việc đăng ký và hủy học phần đã đăng ký của sinh viên trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh

(*Ban hành kèm theo Quyết định số: 5258 /QĐ-ĐHKT-ĐT ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh*)

Điều 1. Đối tượng, hình thức và thời gian đăng ký đăng ký học phần

1. Đối tượng: sinh viên thuộc diện đang học tại UEH và chưa hết thời gian đào tạo.

2. Hình thức: đăng ký trực tuyến trên Cổng thông tin sinh viên (https://student.ueh.edu.vn), tài khoản học tập cá nhân.

3. Thời gian: theo thông báo cụ thể thời gian đăng ký học phần cho từng học kỳ, theo lớp sinh viên từng khóa, hệ.

Điều 2. Nguyên tắc đăng ký học phần

1. Sinh viên được phép đăng ký và theo học bất cứ học phần nào trong CTĐT có mở trong học kỳ, nếu thỏa mãn các điều kiện ràng buộc của học phần (học phần tiên quyết, học phần trước ,...) và lớp học phần (LHP) tương ứng còn trong thời gian đăng ký và đủ khả năng tiếp nhận sinh viên.

2. Số tín chỉ sinh viên đăng ký trong học kỳ chính, học kỳ phụ phải phù hợp với quy định của UEH về số tín chỉ đăng ký tối thiểu, tối đa của học kỳ.

3. Sinh viên phải đóng học phí trong thời gian quy định. Sau thời gian quy định, UEH sẽ hủy học phần chưa đóng học phí của sinh viên trong hệ thống.

4. Sinh viên không được đăng ký các học phần có điểm X (học phần chưa nhận điểm thi).

5. Sinh viên không được đăng ký các lớp học phần có lịch học trùng nhau.

6. Sinh viên không được đăng ký 2 lớp học phần có cùng mã học phần trong cùng 1 học kỳ.

7. Trường hợp sinh viên không đăng ký được vì LHP đã hết khả năng tiếp nhận, sinh viên phải đợi đăng ký vào các học kỳ sau.

Điều 3. Quy trình đăng ký học phần

1. Ban Đào tạo đăng ký lớp học phần cho sinh viên theo thời khóa biểu (gọi tắt là TKB) dự kiến.

2. Trong thời gian đăng ký của lớp sinh viên thuộc khóa, hệ của sinh viên, dựa vào TKB dự kiến, sinh viên kiểm tra học phần đã được đăng ký và điều chỉnh đăng ký (trong trường hợp sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện, hủy học phần, chuyển lớp học phần).

3. Sinh viên đóng học phí trong thời gian đóng học phí của mỗi khóa, hệ tương ứng, và hoàn tất đăng ký.

4. Hình thức đóng học phí: theo quy định của UEH.

Điều 4. Đăng ký học phần bổ sung

1. Đối tượng: Sinh viên có nhu cầu học và đăng ký học loại hình đào tạo khác (áp dụng đối với sinh viên VB2CQ, LTCQ, đại học hình thức đào tạo thường xuyên).

2. Hình thức: sinh viên đăng ký thông qua Cổng thông tin sinh viên theo thời gian và hướng dẫn của Ban Đào tạo.

3. Thời hạn đăng ký: trước ngày thông báo TKB chính thức 10 ngày.

Điều 5. Quy định đối với các học phần bị hủy

1. UEH sẽ hủy những LHP có số lượng sinh viên đăng ký không phù hợp với quy định của UEH về điều kiện mở lớp.

2. UEH thông báo các LHP hủy trong TKB chính thức.

3. Sinh viên có các LHP bị hủy có thể đăng ký sang các LHP khác phù hợp.

Hình thức và thời gian: sinh viên đăng ký thông qua Cổng thông tin sinh viên theo thời gian và hướng dẫn của Ban Đào tạo.

4. Các trường hợp đã đóng học phí và không đăng ký lại, Ban Đào tạo chuyển sang danh sách trả học phí. Ban Tài chính - Kế hoạch đầu tư sẽ hoàn trả học phí theo mỗi đợt đăng ký học phần.

Điều 6. Đề nghị hủy học phần đã đăng ký

1. Đối tượng: sau thời gian đăng ký học phần, do hoàn cảnh cá nhân (bận đi công tác, lý do sức khỏe, gia cảnh, lý do khách quan khác...), sinh viên có thể đề nghị hủy học phần.

2. Hình thức và thời gian: sinh viên đăng ký thông qua Cổng thông tin sinh viên theo thời gian và hướng dẫn của Ban Đào tạo.

3. Thời hạn hủy học phần đối với:

- Hủy học phần chưa đóng học phí: trước ngày thông báo TKB chính thức 10 ngày.
- Hủy học phần đã đóng học phí và đề nghị được rút học phí: trước ngày thông báo TKB chính thức 10 ngày.
- Hủy học phần đã đóng học phí và không rút học phí: trước ngày thi kết thúc học phần của lớp học phần đề nghị hủy 10 ngày.

Điều 7. Quy định về hủy học phần đã đăng ký

1. UEH không giải quyết những trường hợp đề nghị hủy học phần ngoài thời gian quy định.

2. Ban Tài chính - Kế hoạch đầu tư sẽ hoàn trả học phí theo thông báo cụ thể mỗi đợt căn cứ trên danh sách do Ban Đào tạo xác nhận và chuyển sang.

Điều 8. Khảo sát nhu cầu mở lớp học phần ngoài kế hoạch

1. Đối tượng: sinh viên đang học tại UEH, chưa hết thời gian đào tạo của từng khóa, hệ đào tạo.

2. Hình thức và thời gian: sinh viên đăng ký thông qua Cổng thông tin sinh viên theo thời gian và hướng dẫn của Ban Đào tạo.

3. Đăng ký ngoài kế hoạch học kỳ mang tính chất khảo sát nhu cầu học của sinh viên.

Căn cứ vào số liệu thống kê đăng ký ngoài kế hoạch học kỳ, UEH xem xét và mở các lớp học phần tương ứng trong thời gian phù hợp.

Điều 9. Quy định về đăng ký học phần ngoài kế hoạch

1. Sinh viên phải đóng học phí ngay sau khi được UEH hỗ trợ đăng ký học phần ngoài kế hoạch.

2. UEH không giải quyết những trường hợp đề nghị hủy học phần ngoài kế hoạch.

3. Khi đăng ký học phần ngoài kế hoạch, UEH không giải quyết các trường hợp xét học bổng, xét miễn giảm học phí ngoài quy định.

Điều 10. Trách nhiệm của sinh viên

1. Sinh viên phải tự kiểm tra kết quả đăng ký học phần trên Cổng thông tin sinh viên. Sinh viên phải lưu các kết quả đăng ký, thời khóa biểu cá nhân và các biên lai đóng học phí liên quan để có thể đối chiếu với UEH khi cần thiết.

2. Sinh viên phải học theo thời khóa biểu đã đăng ký (đóng học phí) và không được điều chỉnh. UEH không giải quyết trường hợp học nhầm lớp học phần, thi nhầm lớp học phần, tự chuyển lớp học phần.

3. Sinh viên không đăng ký học phần 2 học kỳ liên tiếp phải làm "Giấy đề nghị nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập". Sinh viên không nộp Giấy đề nghị sẽ bị xử lý học vụ đăng ký học phần, bị buộc thôi học (xử lý học vụ đăng ký học phần theo điểm b khoản 2 Điều 23 của Quy chế này).

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục II
Quy định vắng thi có phép và thi ghép đối với sinh viên tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh

(*Ban hành kèm theo Quyết định số:* 5258 */QĐ-ĐHKT-ĐT ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh*)

Điều 1. Quy định chung về vắng thi có phép

- Ban Đào tạo xét duyệt vắng thi có phép đối với kỳ thi kết thúc học phần, không xét duyệt vắng thi có phép đối với kỳ kiểm tra tính điểm quá trình hoặc thi giữa kỳ.

- Mỗi học phần chỉ được vắng thi có phép 01 (một) lần.

- Sinh viên chỉ được xét duyệt vắng thi có phép khi thời gian thi kết thúc học phần trùng với thời gian xảy ra các sự việc tại Điều 2 của Quy định này.

- Hệ số điểm học phần được tính theo hệ số quy định tại lớp học phần sinh viên được giải quyết vắng thi có phép.

- Sinh viên có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra điểm quá trình, điểm giữa kỳ của học phần vắng thi. Nếu có thắc mắc/khiếu nại về điểm quá trình, điểm giữa kỳ, sinh viên liên hệ giảng viên phụ trách học phần đó để xem xét và giải quyết.

- Sinh viên đăng ký thi ghép trong thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày thi chính thức (ngày thi của học phần vắng thi có phép). Quá thời gian trên, kết quả vắng thi sẽ hết hiệu lực và điểm I sẽ chuyển thành điểm 0 (Không), sinh viên phải đăng ký học lại học phần trên.

- Trường hợp trong thời gian thi ghép xảy ra các sự việc tại Điều 2 của Quy định này, sinh viên được giải quyết hủy đăng ký thi ghép và sẽ đăng ký thi ghép đợt khác với thời hạn tính từ lúc duyệt vắng thi có phép lần đầu của lớp học phần đăng ký học.

Điều 2. Các trường hợp được chấp nhận vắng thi có phép và minh chứng đi kèm

1. Các trường hợp được chấp nhận vắng thi có phép và minh chứng đi kèm (minh chứng phải thể hiện được sự kiện và thời gian liên quan đến lịch thi)

- Vắng thi vì lý do công việc: Giấy xác nhận công tác có đóng dấu xác nhận của đơn vị cử đi công tác (thể hiện rõ thời gian và địa điểm đi công tác)/Giấy xác nhận có làm việc vào thời gian trên.
- Vắng thi vì lý do sức khỏe: Giấy xác nhận nằm viện/Giấy xác nhận khám chữa bệnh/Giấy xác nhận nghỉ bệnh hưởng BHYT của cơ quan khám chữa bệnh/bệnh viện và đơn thuốc điều trị.
- Vắng thi vì lý do thai sản: Giấy chứng sinh/Giấy xác nhận nằm viện/Bản sao giấy khai sinh của con.
- Vắng thi vì lý do gia đình:

ĐHKT-UEH-2026-011077

+ Lễ kết hôn/đám cưới của sinh viên: Giấy chứng nhận đăng ký kết hôn hoặc minh chứng phù hợp thể hiện việc tổ chức kết hôn/đám cưới cùng thời gian tổ chức thi.

+ Lễ ăn hỏi của sinh viên: Xác nhận của chính quyền địa phương (phường/xã) có mặt tại địa phương vào thời gian trên.

+ Lễ kết hôn/đám cưới của anh chị em ruột: Thiệp mời kết hôn/đám cưới và căn cước điện tử có phần thông tin mối quan hệ gia đình.

+ Đám giỗ người thân trong gia đình: Giấy chứng tử và xác nhận của chính quyền địa phương (phường/xã) có mặt tại địa phương vào thời gian trên.

+ Tang gia: Giấy chứng tử.

+ Con bệnh, nằm bệnh viện: Giấy xác nhận nằm viện/Giấy xác nhận khám chữa bệnh của cơ quan khám chữa bệnh/bệnh viện.

+ Cha/mẹ ruột, cha/mẹ của vợ/chồng bệnh, nằm bệnh viện: Giấy xác nhận nằm viện/giấy xác nhận khám chữa bệnh của cơ quan khám chữa bệnh/bệnh viện.

+ Vợ trong thời kỳ thai sản: Giấy chứng sinh và giấy đăng ký kết hôn/bản sao giấy khai sinh của con.

- Vắng thi vì lý do sự cố kỹ thuật (thi trực tuyến): Được ghi nhận từ đơn vị tổ chức thi của UEH.

- Vắng thi vì trùng lịch với các kỳ thi khác: Giấy xác nhận của đơn vị có thẩm quyền có ghi rõ thời gian thi trùng với thời gian sinh viên có lịch thi tại UEH.

2. Cách thức đăng ký vắng thi có phép

- Sinh viên thực hiện đăng ký vắng thi có phép trực tuyến trên Cổng thông tin sinh viên (mục "Lịch thi/Đăng ký vắng thi") gửi kèm file minh chứng.

- Thời hạn đăng ký vắng thi có phép không trễ quá 03 (ba) ngày làm việc tính từ ngày thi.

- Thời gian giải quyết đề nghị vắng thi có phép không trễ quá 04 (bốn) ngày làm việc tính từ ngày đăng ký vắng thi.

- Sinh viên được giải quyết duyệt đăng ký vắng thi có phép sẽ được cấp điểm I và nhận thông tin "đã duyệt" đăng ký vắng thi trên Cổng thông tin sinh viên, mục "Lịch thi/Đăng ký vắng thi".

Điều 3. Đăng ký thi ghép

1. Điều kiện lớp học phần đăng ký thi ghép

- Lớp học phần đăng ký thi ghép phải có tên học phần và mã học phần giống với lớp học phần được duyệt vắng thi có phép.

- Có số tín chỉ bằng hoặc lớn hơn học phần vắng thi có phép.

2. Yêu cầu đăng ký thi ghép

a) Đối với sinh viên ĐHCQ

- Chỉ đăng ký thi ghép cùng lịch thi các lớp học phần của ĐHCQ.

- Thời gian đăng ký thi ghép: đăng ký trực tuyến trên Cổng thông tin sinh viên (mục: Đăng ký thi ghép) trong vòng 05 (năm) ngày làm việc từ ngày công bố lịch thi.

- Sinh viên xem lịch thi ghép trước ngày thi 05 (năm) ngày làm việc trên Cổng thông tin sinh viên.

b) Đối với sinh viên VB2CQ, LTCQ, đại học hình thức đào tạo thường xuyên

- Đăng ký thi ghép với lịch thi đào tạo thường xuyên hoặc chính quy.
- Thời gian đăng ký thi ghép: đăng ký trực tuyến trên Cổng thông tin sinh viên (mục: Đăng ký thi ghép) từ ngày 17 đến ngày 24 hàng tháng.

c) Tra cứu thông tin:

- Sinh viên xem lịch thi ghép đã được Ban Đào tạo duyệt sau ngày 24 hàng tháng trong tài khoản học tập cá nhân.

- Sinh viên tra cứu lịch học, lịch thi tiếp theo để đăng ký thi ghép tại website: https://khaothi.ueh.edu.vn/ hoặc https://daotao.ueh.edu.vn/ chọn mục: tra cứu KHĐT, TKB, Lịch thi, Giảng đường.

- Sinh viên xem lịch thi ghép trước ngày thi 05 (năm) ngày làm việc trong tài khoản học tập cá nhân.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục III

Quy định về việc cộng điểm thưởng đào tạo đối với sinh viên trình độ Đại học tại Đại học Kinh tế Thành Phố Hồ Chí Minh

(*Ban hành kèm theo Quyết định số:* 5258 */QĐ-ĐHKT-ĐT ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh*)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Phụ lục này quy định về việc cộng điểm thưởng đào tạo đối với sinh viên đạt giải các hoạt động học thuật hoặc đạt giải thưởng nghiên cứu khoa học (NCKH), đổi mới sáng tạo cấp Quốc gia, cấp Bộ hoặc tương đương cấp Bộ, cấp Tỉnh/Thành phố, các cuộc thi học thuật do UEH, Trường thành viên, Phân hiệu, Ban, Khoa/Viện thuộc UEH tổ chức hoặc cử đi tham dự.

Đối tượng áp dụng: sinh viên trình độ đại học còn trong thời hạn đào tạo và chưa tốt nghiệp tại UEH.

Điều 2. Các loại hình được cộng điểm thưởng đào tạo

Sinh viên được cộng điểm thưởng đào tạo khi đạt giải các hoạt động học thuật hoặc giải thưởng NCKH, đổi mới sáng tạo theo ba loại hình sau:

- Các hoạt động học thuật, NCKH, đổi mới sáng tạo từ cấp UEH trở lên (tổ chức và cử tham gia). Các hoạt động này sẽ do đơn vị được phân công phụ trách thực hiện sau khi có ý kiến đồng ý của Khoa/Viện quản lý chuyên môn của môn học.

- Các hoạt động học thuật, NCKH, đổi mới sáng tạo cấp Trường thành viên, Phân hiệu, Ban, Khoa/Viện (tổ chức và cử tham gia).

- Các hoạt động học thuật, NCKH, đổi mới sáng tạo do Đoàn, Hội UEH, Đoàn, Hội Trường thành viên, Phân hiệu, Khoa/Viện tổ chức hoặc cử đi, có quy định hoặc đề xuất về việc cộng điểm học phần đào tạo và được Khoa/Viện quản lý chuyên môn của môn học có ý kiến đồng ý.

Các đơn vị tổ chức hoặc cử đi đóng vai trò là đơn vị phụ trách trong các hoạt động liên quan đến cộng điểm thưởng đào tạo.

Điều 3. Điểm thưởng đào tạo và học phần cộng điểm

- Điều kiện cộng điểm thưởng đào tạo và học phần cộng điểm thưởng đào tạo được xác định theo Quy chế/Điều lệ/Thể lệ của các hoạt động ở Điều 2 và theo đề nghị của các đơn vị phụ trách tại Điều 7 Quy định này.

- Điểm thưởng đào tạo được cộng vào điểm học phần của học phần được đề nghị.

- Một học phần chỉ được cộng điểm thưởng đào tạo 01 lần duy nhất đối với tất cả các loại hình được cộng điểm thưởng đào tạo.

- Chỉ áp dụng cộng điểm thưởng đào tạo đối với học phần có kết quả điểm học phần "Đạt" (lớn hơn hoặc bằng 5,0 theo thang điểm 10).

ĐHKT-UEH-2026-011077

- Học phần đề nghị cộng điểm thưởng đào tạo phải có kết quả điểm học phần hoặc đang trong thời gian học/chờ có kết quả học phần tính đến thời điểm đăng ký cộng điểm.

- Không áp dụng cộng điểm thưởng đào tạo đối với học phần Thực tập và Tốt nghiệp và các học phần có kết quả được chuyển điểm.

- Sinh viên không được thay đổi học phần cộng điểm khi Ban Đào tạo đã nhận được danh sách đề nghị cộng điểm từ đơn vị phụ trách xét duyệt cộng điểm thưởng đào tạo.

Điều 4. Mức điểm cộng

1. Bước điểm cộng là 0,5 điểm.

2. Một học phần được cộng tối đa 4,0 điểm (theo thang điểm 10).

3. Tổng số điểm học phần, sau khi đã cộng điểm thưởng đào tạo, tối đa là 10 (mười) điểm (theo thang điểm 10).

4. Mức điểm cộng tối đa đối với các hoạt động học thuật, NCKH, đổi mới sáng tạo:

- Từ cấp UEH trở lên: tối đa 04 (bốn) điểm.

- Cấp Trường thành viên, Phân hiệu: tối đa 03 (ba) điểm.

- Cấp Khoa/Viện đào tạo: tối đa 02 (hai) điểm.

Điều 5. Thời gian thực hiện

- Các đơn vị phụ trách xét duyệt cộng điểm thưởng đào tạo các hoạt động học thuật hoặc giải thưởng NCKH, đổi mới sáng tạo có trách nhiệm cung cấp quyết định công nhận đạt giải và danh sách cộng điểm thưởng đào tạo (có xác nhận của đơn vị phụ trách) cho Ban Đào tạo tối đa sau 30 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định công nhận đạt giải.

- Kết quả cộng điểm thưởng đào tạo sẽ được cập nhật vào tài khoản học tập của sinh viên tối đa sau 10 ngày làm việc kể từ khi Ban Đào tạo nhận được đề nghị cộng điểm của các đơn vị phụ trách xét duyệt cộng điểm thưởng.

- Trường hợp học phần cộng điểm chưa có kết quả điểm học phần tại thời điểm đề nghị, điểm thưởng đào tạo sẽ được cập nhật vào cuối học kỳ (học kỳ đầu vào tháng 7, học kỳ cuối vào tháng 1 của năm tiếp theo) sau khi có đầy đủ kết quả điểm học phần trong học kỳ được đề nghị cộng điểm.

Điều 6. Quyền lợi và trách nhiệm của sinh viên

1. Quyền lợi của sinh viên

- Được cộng điểm thưởng đào tạo cho các học phần trong CTĐT sinh viên đang theo học theo quy định Điều 2 của Quy định này.

- Điểm thưởng đào tạo được tính vào điểm trung bình tích lũy xét tốt nghiệp và xét học bổng UEH tại thời điểm đơn vị phụ trách xét học bổng chốt dữ liệu kết quả học tập.

2. Trách nhiệm của sinh viên

- Đề xuất học phần cộng điểm thưởng đào tạo và thang điểm cộng cho từng học phần theo quy định.

- Kiểm tra và phản hồi kết quả cộng điểm thưởng đào tạo trong tài khoản sinh viên. Trường hợp học phần đề nghị đã được cộng điểm trước đó, sinh viên có trách nhiệm liên hệ với đơn vị phụ trách xét duyệt cộng điểm thưởng đào tạo để điều chỉnh học phần cộng điểm phù hợp.

Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị có liên quan

1. Trách nhiệm của các đơn vị phụ trách:

- Ban hành Quy chế/Điều lệ/Thể lệ về điểm thưởng đào tạo đối với các hoạt động do đơn vị tổ chức.

- Quản lý, cung cấp danh sách cộng điểm thưởng đào tạo các hoạt động học thuật hoặc giải thưởng NCKH, đổi mới sáng tạo (có xác nhận của đơn vị phụ trách) cho Ban Đào tạo để cập nhật điểm thưởng đào tạo theo quy định.

- Trường hợp điều chỉnh thông tin cộng điểm thưởng đào tạo, đơn vị phụ trách phải gửi lại danh sách điều chỉnh (có xác nhận của đơn vị phụ trách) cho Ban Đào tạo để cập nhật lại dữ liệu trên phần mềm Quản lý điểm thưởng đào tạo UEH.

2. Ban Quản trị hạ tầng

- Phụ trách xây dựng và quản lý phần mềm Quản lý điểm thưởng đào tạo UEH.

- Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình thực hiện.

3. Ban Đào tạo

- Tiếp nhận danh sách cộng điểm thưởng đào tạo có xác nhận của các đơn vị phụ trách xét duyệt cộng điểm thưởng.

- Cập nhật, quản lý dữ liệu điểm thưởng đào tạo trên phần mềm Quản lý điểm thưởng đào tạo UEH để phục vụ công tác kiểm tra, cập nhật, đối chiếu dữ liệu và báo cáo.

- Cập nhật kết quả cộng điểm thưởng đào tạo vào tài khoản sinh viên theo thời gian quy định tại Điều 5 của Quy định này.

- Thông báo cho đơn vị phụ trách xét duyệt cộng điểm thưởng đào tạo các trường hợp cần bổ sung hoặc điều chỉnh thông tin cộng điểm thưởng đào tạo của sinh viên.

- Lưu trữ danh sách và dữ liệu cộng điểm thưởng đào tạo theo quy định.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục IV

Quy định quản lý đào tạo đối với sinh viên trình độ Đại học học cùng lúc hai chương trình đào tạo tại Đại học Kinh tế Thành Phố Hồ Chí Minh

(*Ban hành kèm theo Quyết định số: 5258 /QĐ-ĐHKT-ĐT ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh*)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phụ lục này quy định việc quản lý đào tạo CTĐT thứ hai trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ tại UEH.

2. Quy định này áp dụng đối với các Trường thành viên, Phân hiệu, các Khoa/Viện được giao nhiệm vụ đào tạo trình độ đại học và sinh viên ĐHCQ.

Điều 2. Mục tiêu đào tạo

1. UEH xây dựng và triển khai đào tạo các chương trình song ngành, song ngành tích hợp và song CTĐT nhằm tăng tính liên thông, liên kết giữa các Khoa/Viện và các Trường thành viên, Phân hiệu thuộc UEH, phù hợp với chiến lược phát triển Đại học UEH đa ngành và bền vững.

2. Đa dạng hóa các sản phẩm đào tạo, nâng cao các giá trị về kiến thức, kỹ năng, thái độ và chuẩn đầu ra để sinh viên có thể đáp ứng các yêu cầu ngày càng khắt khe của thị trường lao động, nền kinh tế và xã hội.

3. Phù hợp với xu hướng phát triển của nền kinh tế, sự lan tỏa của khoa học công nghệ và tính đan xen ngày càng cao giữa các ngành nghề, khiến cho các yêu cầu về nguồn nhân lực ngày càng được nâng cao.

Điều 3. Nội dung và cấu trúc chương trình đào tạo

1. CTĐT thứ nhất có khối lượng kiến thức theo quy định.

2. Đối với hình thức đào tạo song ngành và song ngành tích hợp: CTĐT thứ hai có khối lượng kiến thức khác với CTĐT thứ nhất tối thiểu là 30 tín chỉ so với CTĐT đơn ngành tương ứng. Tổng khối lượng kiến thức (bao gồm các tín chỉ trùng nhau và được công nhận tương đương giữa hai chương trình) giữa hai CTĐT phù hợp với quy định hiện hành.

3. Khi học CTĐT thứ hai, sinh viên được công nhận kết quả của những học phần có nội dung và khối lượng kiến thức tương đương có trong CTĐT thứ nhất. Khối lượng kiến thức giáo dục đại cương, kiến thức bổ trợ, thực tập và tốt nghiệp có thể được đơn vị có liên quan xem xét công nhận chuyển đổi giữa các CTĐT.

4. CTĐT song ngành tích hợp thể hiện rõ các học phần thuộc CTĐT ngành thứ nhất và CTĐT ngành thứ hai. Đồng thời thể hiện rõ danh mục các học phần tương đương, công nhận thay thế giữa CTĐT thứ nhất và thứ hai.

Điều 4. Điều kiện đăng ký nguyện vọng, học chính thức chương trình thứ hai

ĐHKT-UEH-2026-011077

1. Sinh viên có thể đăng ký nguyện vọng học chương trình thứ hai khi đang học năm nhất của CTĐT thứ nhất.

2. Sinh viên được chính thức theo học chương trình thứ hai khi:

a) Đã được xếp trình độ năm thứ hai của CTĐT thứ nhất.

b) Hoàn tất thủ tục đăng ký đúng thời hạn quy định.

c) Tại thời điểm xét học chương trình thứ hai, sinh viên không đang trong thời gian xử lý kỷ luật và phải đáp ứng 01 trong 02 điều kiện sau:

- Đã tích lũy tối thiểu 25% khối lượng học tập chuẩn của CTĐT với điểm trung bình tích lũy xếp loại khá trở lên, và đáp ứng ngưỡng bảo đảm chất lượng của chương trình thứ hai trong năm tuyển sinh;

- Đã tích lũy tối thiểu 25% khối lượng học tập chuẩn của CTĐT với điểm trung bình tích lũy xếp loại trung bình, và đáp ứng điều kiện trúng tuyển của chương trình thứ hai trong năm tuyển sinh.

d) Chương trình thứ hai là chương trình có thực hiện tuyển sinh trong cùng năm tuyển sinh của sinh viên.

3. Sinh viên đăng ký học song ngành tích hợp khi và chỉ khi đang theo học ngành đào tạo thuộc các ngành đào tạo thứ nhất của CTĐT song ngành tích hợp.

4. Thời điểm sinh viên đăng ký trễ nhất là hết học kỳ thứ năm (tương đương học kỳ 1 năm thứ ba) của khóa học.

5. Định kỳ hàng năm, đơn vị quản lý đào tạo thông báo, hướng dẫn quy trình đăng ký học chương trình thứ hai đến sinh viên thuộc khoản 2 Điều 1 của Quy định này và các đơn vị liên quan.

6. Mỗi sinh viên chỉ được phép thực hiện đăng ký học chương trình thứ hai 01 lần và không thể thay đổi chương trình đăng ký sau khi đã được phê duyệt.

Điều 5. Tổ chức đào tạo

1. Sinh viên được xét học chương trình thứ hai theo các điều kiện tại Điều 4 Quy định này.

2. Sinh viên học chương trình thứ hai đăng ký lịch học như sau:

- Đối với hình thức đào tạo song ngành và song CTĐT: sinh viên chủ động đăng ký lịch học chương trình thứ hai theo thời khóa biểu tổ chức giảng dạy cho sinh viên trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy.

- Đối với hình thức đào tạo song ngành tích hợp: sinh viên được sắp xếp kế hoạch cho toàn bộ CTĐT, đảm bảo các học phần của cả hai ngành được bố trí hợp lý, giảm áp lực học tập và tạo điều kiện thuận lợi trong việc hoàn thành cả hai CTĐT theo đúng tiến độ.

3. Công tác tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, đánh giá được thực hiện theo Quy chế đào tạo hiện hành của UEH và của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Trong quá trình học cùng lúc hai CTĐT, sinh viên phải tạm dừng học chương trình thứ hai ở học kỳ tiếp theo nếu thuộc một trong hai trường hợp sau:

- Điểm trung bình tích luỹ của chương trình thứ nhất đạt dưới điểm trung bình;

- Thuộc diện cảnh báo kết quả học tập.

5. Trước khi chính thức được xét học chương trình thứ hai, sinh viên có thể đăng ký học thêm các học phần của một chương trình thứ hai ngoài CTĐT thứ nhất. Kết quả học tập được ghi nhận sau khi sinh viên đăng ký thành công học chương trình thứ hai theo quy định tại Điều 4 của Quy định này.

6. Thời gian tối đa được phép học đối với sinh viên học cùng lúc hai CTĐT là thời gian tối đa quy định cho chương trình thứ nhất, được quy định rõ trong Quy chế đào tạo hiện hành của UEH.

7. Sinh viên nhận được hỗ trợ khi học cùng lúc hai CTĐT:

- Ưu đãi học phí đối với các học phần thuộc chương trình thứ hai:

+ Song ngành, song CTĐT: Học phí các học phần bổ sung giảm 35% so với mức học phí của chương trình thứ nhất.

+ Song ngành tích hợp: Học phí các học phần bổ sung giảm 50% so với mức học phí của chương trình thứ nhất.

- Được ưu tiên giới thiệu việc làm bán thời gian;

- Được ưu tiên giới thiệu đơn vị thực tập;

- Được huấn luyện miễn phí các kỹ năng ngoài CTĐT chính khóa;

- Được ưu tiên xét học bổng từ các nguồn tài trợ;

- Các hỗ trợ khác tùy tình hình thực tế trong quá trình tham gia học chương trình thứ hai.

8. Sinh viên khi thực hiện đề nghị hủy chương trình thứ hai (ngưng theo học chương trình thứ hai) vẫn được giữ mức học phí ưu đãi đối với các học phần thuộc chương trình thứ hai đã đăng ký trước đó.

9. Học phần Thực tập và tốt nghiệp

- Đối với hình thức đào tạo song ngành: sinh viên phải đăng ký thực hiện hai học phần Thực tập và Tốt nghiệp tương ứng với hai chương trình đang theo học.

- Đối với hình thức đào tạo song CTĐT: sinh viên lựa chọn thực hiện một học phần Thực tập và tốt nghiệp và thực hiện đề nghị chuyển điểm đối với chuyên ngành còn lại.

- Đối với hình thức đào tạo song ngành tích hợp: sinh viên thực hiện theo kế hoạch đào tạo của chương trình. Nếu có nguyện vọng hoàn thành CTĐT của ngành thứ nhất trước khi hoàn thành CTĐT của ngành thứ hai, sinh viên phải thực hiện thủ tục chuyển sang hình thức đào tạo song ngành.

10. Xếp hạng tốt nghiệp của sinh viên đối với CTĐT thứ hai được xác định căn cứ vào điểm trung bình tích lũy của các học phần trong CTĐT thứ hai, dựa trên tổng số tín chỉ của chương trình đó.

Điều 6. Trách nhiệm của các đơn vị có liên quan

1. Các Khoa/Viện

a) Phối hợp xây dựng CTĐT song ngành tích hợp phù hợp với quy định mở ngành đào tạo tại UEH và của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Tổ chức giới thiệu, định hướng học cùng lúc hai chương trình đối với sinh viên do Khoa/Viện quản lý. Phân công nhân sự tham gia tư vấn chuyên sâu về CTĐT, các chứng chỉ đào tạo tại Khoa/Viện; tư vấn gián tiếp qua điện thoại, email, fanpage của Khoa/Viện và các kênh truyền thông khác (nếu có);

c) Phối hợp với Ban Đào tạo, Ban Truyền thông và Phát triển đối tác trong công tác tư vấn, xây dựng tài liệu tư vấn học chương trình thứ hai;

d) Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Khoa/Viện có liên quan đến hoạt động đào tạo chương trình thứ hai.

2. Ban Đào tạo

a) Ban hành và phổ biến quy định đào tạo chương trình thứ hai áp dụng tại UEH đến sinh viên và các đơn vị liên quan;

b) Hỗ trợ các Khoa/Viện, phối hợp Ban Truyền thông và Phát triển đối tác trong công tác tư vấn học chương trình thứ hai;

c) Quản lý kết quả học tập, xét tốt nghiệp và cấp văn bằng, giấy chứng nhận theo đúng quy định;

d) Định kỳ báo cáo Ban Giám đốc UEH về công tác đào tạo chương trình thứ hai;

đ) Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Ban có liên quan đến hoạt động đào tạo chương trình thứ hai.

3. Ban Bảo đảm chất lượng và Kiểm soát nội bộ

a) Phối hợp với các Khoa/Viện xây dựng chương trình song ngành tích hợp, danh mục các học phần tương đương giữa các CTĐT;

b) Nghiên cứu, cụ thể hóa các văn bản, quy chế về công tác đảm bảo chất lượng đào tạo và phát triển CTĐT phù hợp với yêu cầu phát triển của UEH;

c) Công bố CTĐT song ngành tích hợp trên cổng thông tin trực tuyến của đơn vị và phát hành đến các đơn vị liên quan;

d) Thực hiện các báo cáo liên quan đến CTĐT thứ hai theo yêu cầu của Ban Giám đốc UEH và cơ quan cấp trên có liên quan.

4. Ban Truyền thông và Phát triển đối tác

a) Phối hợp với Ban Đào tạo, các Khoa/Viện xây dựng kế hoạch truyền thông về việc đăng ký học chương trình thứ hai;

b) Thiết kế sản phẩm truyền thông giới thiệu, thu hút sinh viên học chương trình thứ hai và công bố trên các cổng thông tin của UEH;

5. Ban Tài chính - Kế hoạch đầu tư

a) Thông báo mức học phí đối với các học phần thuộc chương trình thứ hai trước mỗi học kỳ tại Cổng thông tin đơn vị;

b) Chịu trách nhiệm trong việc thu học phí, lệ phí của sinh viên;

c) Tham mưu cho Ban Giám đốc UEH trong việc hỗ trợ học phí cho sinh viên khi đăng ký học chương trình thứ hai.

6. Các đơn vị có liên quan khác như Ban Chăm sóc người học, Ban Khảo thí – Đánh giá năng lực,… phối hợp quản lý đào tạo chương trình thứ hai phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

ĐHKT-UEH-2026-011077

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục V
Quy định quản lý đào tạo đối với sinh viên trình độ Đại học học chương trình đào tạo liên kết song bằng quốc tế tại Đại học Kinh tế Thành Phố Hồ Chí Minh

(*Ban hành kèm theo Quyết định số:* 5258 */QĐ-ĐHKT-ĐT ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh*)

Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phụ lục này quy định một số nội dung đặc thù về quản lý đào tạo đối với sinh viên CTĐT liên kết song bằng quốc tế (sau đây gọi tắt là CTLKSBQT) trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ tại UEH.

2. Quy định này áp dụng đối với các Trường thành viên, Phân hiệu, các Khoa/Viện và đơn vị có liên quan thuộc UEH, sinh viên học CTLKSBQT và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Việc phối hợp tổ chức đào tạo với cơ sở giáo dục đại học nước ngoài thực hiện CTLKSBQT được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan, Quy chế đào tạo hiện hành của UEH, các quy định có liên quan của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài và thỏa thuận hợp tác giữa UEH với cơ sở giáo dục đại học nước ngoài.

4. Các nội dung về quản lý đào tạo không được quy định tại Quy định này được thực hiện theo Quy chế đào tạo trình độ đại học hiện hành của UEH và các quy định có liên quan.

Điều 1. Mục tiêu đào tạo

1. UEH xây dựng và triển khai đào tạo các CTLKSBQT nhằm thúc đẩy quốc tế hóa toàn diện hoạt động đào tạo và nghiên cứu của UEH, nâng cao chất lượng và chuẩn hóa chương trình theo thông lệ quốc tế;

2. Đa dạng hóa các sản phẩm đào tạo, xây dựng môi trường học tập chất lượng cao, tiên tiến hội nhập, tạo điều kiện để sinh viên tiếp cận với các phương pháp giáo dục hiện đại, phát triển năng lực hội nhập quốc tế và phát triển toàn diện; bảo đảm chất lượng đào tạo của UEH trên cơ sở tích hợp phù hợp với CTĐT của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài.

3. Mở rộng hợp tác với các cơ sở giáo dục đại học nước ngoài có uy tín, tạo môi trường học tập và nghiên cứu đa văn hóa, góp phần nâng cao vị thế của UEH trong khu vực và trên thế giới.

Điều 2. Nội dung và cấu trúc chương trình đào tạo

1. CTLKSBQT có khối lượng kiến thức và thời gian đào tạo được xác định trên cơ sở CTĐT của UEH, CTĐT của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài và thỏa thuận hợp tác giữa UEH với cơ sở giáo dục đại học nước ngoài, bảo đảm đáp ứng các quy định hiện hành của UEH và pháp luật có liên quan.

ĐHKT-UEH-2026-011077

2. Thỏa thuận hợp tác giữa UEH và cơ sở giáo dục nước ngoài tương ứng với từng CTLKSBQT quy định các nội dung liên quan đến CTĐT, bao gồm danh mục các học phần tương đương, nguyên tắc công nhận kết quả học tập, công nhận tín chỉ, chuyển đổi điểm và các học phần được mỗi bên công nhận trong quá trình đào tạo.

3. Khối lượng kiến thức tích hợp từ CTĐT của cơ sở giáo dục nước ngoài tối thiểu 25% và tối đa không quá 50% tổng khối lượng kiến thức của CTĐT tại UEH. Việc xác định khối lượng kiến thức tích hợp được thực hiện theo CTĐT được phê duyệt và các quy định có liên quan của UEH.

4. Kết quả học tập của các học phần sinh viên đã tích lũy tại UEH hoặc tại cơ sở giáo dục đại học nước ngoài được xem xét công nhận tương đương theo CTĐT và thỏa thuận hợp tác giữa các bên. Kết quả học tập được công nhận là cơ sở để xét công nhận tốt nghiệp và cấp văn bằng theo quy định của UEH, của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài và thỏa thuận hợp tác giữa các bên.

5. Việc điều chỉnh, cập nhật CTĐT, danh mục học phần tương đương hoặc các nội dung liên quan đến công nhận kết quả học tập trong quá trình thực hiện CTLKSBQT phải bảo đảm không làm ảnh hưởng bất lợi đến quyền lợi học tập và quyền lợi về công nhận kết quả học tập của sinh viên, trừ trường hợp pháp luật hoặc thỏa thuận hợp tác có quy định khác.

Điều 3. Điều kiện đăng ký học CTLKSBQT và điều kiện chuyển tiếp

1. Điều kiện đăng ký nguyện vọng học CTLKSBQT được thực hiện theo quy định riêng của từng CTĐT, thỏa thuận hợp tác giữa UEH và cơ sở giáo dục đại học nước ngoài và Thông tin tuyển sinh hằng năm của UEH.

2. Sinh viên đăng ký nguyện vọng học CTLKSBQT phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của CTĐT và được UEH công nhận đủ điều kiện tham gia CTLKSBQT.

3. Trường hợp CTĐT hoặc cơ sở giáo dục đại học nước ngoài có yêu cầu bổ sung về năng lực ngoại ngữ, học tập hoặc các điều kiện khác, sinh viên phải đáp ứng các yêu cầu tương ứng theo quy định được công bố.

4. Điều kiện chuyển tiếp sang học tại cơ sở giáo dục đại học nước ngoài

a) Sinh viên thuộc CTLKSBQT được xem xét chuyển sang học tiếp tại cơ sở giáo dục đại học nước ngoài sau khi hoàn thành giai đoạn học tập tại UEH nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện chuyển tiếp theo quy định của CTĐT, thỏa thuận hợp tác giữa UEH và cơ sở giáo dục đại học nước ngoài và các quy định có liên quan.

b) Điều kiện chuyển tiếp có thể bao gồm yêu cầu về khối lượng học tập đã tích lũy, kết quả học tập, năng lực ngoại ngữ, các yêu cầu về học phần tiên quyết, tình trạng học tập, điều kiện tài chính, và các điều kiện khác theo quy định của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài và thỏa thuận hợp tác giữa các bên.

c) Việc sinh viên được chuyển sang học tại cơ sở giáo dục đại học nước ngoài phải được cơ sở giáo dục đại học nước ngoài chấp thuận và thực hiện theo quy trình, thời gian và điều kiện do cơ sở giáo dục đại học nước ngoài quy định.

d) Sinh viên không đáp ứng điều kiện chuyển tiếp sang học tại cơ sở giáo dục đại học nước ngoài vẫn tiếp tục học tập tại UEH theo CTĐT và kế hoạch đào tạo được áp dụng cho sinh viên, trừ trường hợp thuộc diện phải xử lý theo các quy định khác của Quy chế đào tạo hiện hành của UEH.

đ) Kết quả học tập sinh viên đã tích lũy tại UEH trước thời điểm chuyển tiếp được công nhận theo CTĐT, thỏa thuận hợp tác giữa các bên và quy định của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài.

5. Đăng ký chuyển sang học CTLKSBQT từ chương trình đào tạo khác tại UEH

a) Sinh viên đang học một CTĐT khác tại UEH có thể đăng ký chuyển sang học CTLKSBQT nếu đáp ứng các điều kiện theo quy định của CTLKSBQT, Quy chế đào tạo hiện hành của UEH, thỏa thuận hợp tác với cơ sở giáo dục đại học nước ngoài và các điều kiện khác do UEH quy định.

b) Việc đăng ký chuyển sang học CTLKSBQT phải được thực hiện trong thời gian, theo phương thức và quy trình do UEH quy định. Sinh viên chỉ được chuyển sang học CTLKSBQT sau khi được cấp có thẩm quyền của UEH phê duyệt.

c) Điều kiện đăng ký chuyển sang CTLKSBQT có thể bao gồm yêu cầu về kết quả học tập, khối lượng tín chỉ đã tích lũy, năng lực ngoại ngữ, điều kiện học phần tiên quyết, tiến độ học tập và các điều kiện khác phù hợp với yêu cầu của từng CTLKSBQT và cơ sở giáo dục đại học nước ngoài.

d) Khi chuyển sang CTLKSBQT, các học phần sinh viên đã tích lũy tại CTĐT trước đó được xem xét công nhận, chuyển đổi hoặc không công nhận trên cơ sở đối sánh với CTLKSBQT và theo quy định hiện hành của UEH.

đ) Thời gian đào tạo còn lại của sinh viên sau khi chuyển sang CTLKSBQT được xác định trên cơ sở số tín chỉ được công nhận, CTĐT và kế hoạch đào tạo của CTLKSBQT; sinh viên phải bảo đảm thời gian học tập tối đa theo quy định hiện hành của UEH.

e) Trường hợp sinh viên đã chuyển sang CTLKSBQT nhưng không đáp ứng điều kiện tiếp tục học chương trình hoặc điều kiện chuyển tiếp sang cơ sở giáo dục đại học nước ngoài, việc tiếp tục học tập, chuyển sang CTĐT khác hoặc xử lý kết quả học tập được thực hiện theo Quy chế đào tạo hiện hành của UEH và các quy định có liên quan.

6. Việc xét chuyển tiếp sang học tại cơ sở giáo dục đại học nước ngoài hoặc chuyển từ CTĐT khác sang CTLKSBQT được thực hiện trên nguyên tắc bảo đảm quyền lợi học tập của sinh viên, phù hợp với năng lực đào tạo của chương trình, yêu cầu bảo đảm chất lượng, thỏa thuận hợp tác giữa các bên và các quy định hiện hành.

Điều 4. Tổ chức đào tạo

1. Kế hoạch học tập và đăng ký học phần:

a) UEH xây dựng và công bố kế hoạch đào tạo CTLKSBQT phù hợp với cấu trúc CTĐT và thỏa thuận hợp tác với cơ sở giáo dục đại học nước ngoài, bảo đảm các học phần thuộc CTĐT của UEH và cơ sở giáo dục đại học nước ngoài được bố trí hợp lý, tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên hoàn thành CTĐT theo đúng tiến độ.

b) Sinh viên học CTLKSBQT thực hiện đăng ký học phần theo kế hoạch đào tạo, các nguyên tắc và quy trình đăng ký học phần được quy định tại Quy chế đào tạo hiện hành của UEH và Phụ lục 1 của Quy chế.

c) Việc đăng ký các học phần được tổ chức đào tạo bởi cơ sở giáo dục đại học nước ngoài được thực hiện theo kế hoạch đào tạo và hướng dẫn của đơn vị đầu mối quản

lý chương trình CTLKSBQT tại UEH, phù hợp với quy định của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài và thỏa thuận hợp tác giữa các bên.

2. Học phần Thực tập và Tốt nghiệp

Sinh viên thực hiện đăng ký học phần Thực tập và tốt nghiệp theo quy định hiện hành của UEH và các điều kiện cụ thể theo CTĐT, thỏa thuận hợp tác giữa UEH và cơ sở giáo dục đại học nước ngoài.

3. Tổ chức đào tạo, kiểm tra, đánh giá

Công tác tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, đánh giá được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan, Quy chế đào tạo hiện hành của UEH, các quy định có liên quan của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài và thỏa thuận hợp tác giữa các bên.

4. Tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập

Trong quá trình học CTLKSBQT, sinh viên được xem xét tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập theo các quy định của Quy chế đào tạo hiện hành của UEH và các quy định có liên quan.

5. Cảnh báo học tập và buộc thôi học

Sinh viên học CTLKSBQT bị xem xét cảnh báo học tập hoặc buộc thôi học khi thuộc một trong các trường hợp quy định của Quy chế đào tạo hiện hành của UEH.

6. Thay đổi hoặc phát sinh nội dung trong quá trình đào tạo

Trường hợp có thay đổi về CTĐT, kế hoạch đào tạo, điều kiện học tập, yêu cầu về điều kiện tốt nghiệp hoặc các nội dung khác của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài có ảnh hưởng đến quá trình học tập của sinh viên, đơn vị đầu mối quản lý CTLKSBQT phối hợp với các đơn vị liên quan và cơ sở giáo dục đại học nước ngoài để xử lý theo thỏa thuận hợp tác, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của sinh viên.

Điều 5. Công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp

1. Sinh viên học CTLKSBQT được công nhận tốt nghiệp và cấp văn bằng trình độ đại học của UEH khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Quy chế đào tạo hiện hành của UEH; được công nhận tốt nghiệp và cấp văn bằng trình độ đại học của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo thỏa thuận hợp tác.

2. UEH và cơ sở giáo dục nước ngoài thực hiện việc xét, công nhận tốt nghiệp và cấp văn bằng đối với sinh viên thuộc CTĐT do mỗi bên trực tiếp quản lý theo quy định của mỗi bên và thỏa thuận hợp tác giữa các bên.

3. Việc công nhận kết quả học tập giữa UEH và cơ sở giáo dục đại học nước ngoài để xét công nhận tốt nghiệp và cấp văn bằng được thực hiện trên cơ sở CTĐT, kết quả học tập đã tích lũy của sinh viên, bảo đảm sinh viên hoàn thành đầy đủ các yêu cầu của CTĐT và chuẩn đầu ra theo quy định.

4. Căn cứ quyết định công nhận tốt nghiệp của từng bên, sinh viên được cấp văn bằng giáo dục đại học tương ứng của UEH và của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện tốt nghiệp và cấp văn bằng của từng bên.

5. Việc cấp văn bằng và phụ lục văn bằng của UEH được thực hiện theo quy định hiện hành của Việt Nam và UEH. Việc cấp văn bằng và các giấy tờ kèm theo của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài được thực hiện theo quy định của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài và pháp luật của nước sở tại.

6. Trường hợp sinh viên không đáp ứng đầy đủ điều kiện cấp văn bằng của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài nhưng đã đáp ứng đầy đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp và cấp bằng của UEH, việc công nhận tốt nghiệp và cấp bằng UEH được thực hiện theo quy định của UEH. Việc cấp hoặc không cấp văn bằng của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài được thực hiện theo quy định của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài và thỏa thuận hợp tác giữa các bên.

Điều 6. Trách nhiệm của các đơn vị có liên quan

1. Các Khoa/Viện

a) Phối hợp xây dựng, cập nhật và tổ chức thực hiện CTLKSBQT phù hợp với quy định về mở ngành, tổ chức đào tạo tại UEH, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và thỏa thuận hợp tác với cơ sở giáo dục đại học nước ngoài;

b) Tổ chức giới thiệu, tư vấn và định hướng học tập cho sinh viên có nguyện vọng đăng ký học CTLKSBQT; cung cấp thông tin về CTĐT, lộ trình học tập, điều kiện học tập, điều kiện chuyển tiếp sang cơ sở giáo dục đại học nước ngoài và các yêu cầu liên quan;

c) Phân công nhân sự tham gia Ban Điều hành chương trình và thực hiện tư vấn, hỗ trợ sinh viên thông qua các hình thức phù hợp như trực tiếp, điện thoại, thư điện tử, các kênh truyền thông của Khoa/Viện và các kênh khác theo quy định;

d) Phối hợp với Ban Đào tạo, Ban Truyền thông và Phát triển đối tác và các đơn vị có liên quan trong công tác tư vấn, xây dựng và cập nhật tài liệu tư vấn, hướng dẫn học tập CTLKSBQT;

đ) Phối hợp với Ban Điều hành chương trình và các đơn vị có liên quan theo dõi tình hình học tập, tiến độ đào tạo, điều kiện chuyển tiếp và các vấn đề phát sinh trong quá trình học tập của sinh viên;

e) Phối hợp với cơ sở giáo dục đại học nước ngoài trong các hoạt động chuyên môn, học thuật, cập nhật CTĐT và công nhận kết quả học tập theo thỏa thuận hợp tác;

g) Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ khác có liên quan đến hoạt động đào tạo CTLKSBQT theo phân công của UEH.

2. Ban Điều hành chương trình

a) Tham mưu, phối hợp tổ chức và điều phối các hoạt động đào tạo CTLKSBQT theo CTĐT, kế hoạch đào tạo, thỏa thuận hợp tác giữa UEH và cơ sở giáo dục đại học nước ngoài và các quy định có liên quan;

b) Là đầu mối phối hợp giữa Khoa/Viện, Ban Đào tạo, các đơn vị thuộc UEH, cơ sở giáo dục đại học nước ngoài và các bên có liên quan trong quá trình tổ chức và quản lý CTLKSBQT;

c) Theo dõi tiến độ học tập của sinh viên, điều kiện đăng ký học, điều kiện chuyển sang CTLKSBQT và điều kiện chuyển tiếp sang học tại cơ sở giáo dục đại học nước ngoài; kịp thời thông tin, hướng dẫn sinh viên và phối hợp với các đơn vị có liên quan xử lý các trường hợp phát sinh;

d) Phối hợp rà soát, đề xuất việc công nhận kết quả học tập, học phần tương đương, chuyển đổi tín chỉ và điểm theo CTĐT, thỏa thuận hợp tác và quy định hiện hành của UEH;

đ) Phối hợp với cơ sở giáo dục đại học nước ngoài trong việc xây dựng kế hoạch đào tạo, tổ chức các hoạt động học tập, trao đổi thông tin về sinh viên, theo dõi tình trạng học tập của sinh viên trong thời gian học tại nước ngoài và các nội dung khác theo thỏa thuận hợp tác;

e) Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình đào tạo, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của sinh viên;

g) Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo tình hình tổ chức và quản lý CTLKSBQT cho các đơn vị có thẩm quyền và Ban Giám đốc UEH theo quy định;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến CTLKSBQT theo phân công của UEH.

3. Ban Đào tạo

a) Tham mưu xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức phổ biến các quy định về đào tạo CTLKSBQT áp dụng tại UEH đến sinh viên và các đơn vị có liên quan;

b) Hướng dẫn và hỗ trợ các Khoa/Viện, Ban Điều hành chương trình và các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các quy định về quản lý đào tạo CTLKSBQT;

c) Phối hợp tư vấn, hướng dẫn sinh viên về đăng ký học phần, kế hoạch học tập, công nhận kết quả học tập, chuyển sang CTLKSBQT, chuyển tiếp sang cơ sở giáo dục đại học nước ngoài, xét tốt nghiệp và các nội dung khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban;

d) Quản lý kết quả học tập của sinh viên; thực hiện việc công nhận kết quả học tập, xét công nhận tốt nghiệp và cấp văn bằng, phụ lục văn bằng, giấy chứng nhận và các giấy tờ có liên quan theo quy định;

đ) Phối hợp với Ban Điều hành chương trình và các đơn vị có liên quan trong việc theo dõi tiến độ học tập, cảnh báo học tập, tạm dừng học, bảo lưu kết quả học tập, buộc thôi học và các trường hợp khác theo Quy chế đào tạo hiện hành của UEH;

e) Phối hợp với Ban Điều hành chương trình và cơ sở giáo dục đại học nước ngoài trong việc đối soát, công nhận kết quả học tập và thực hiện các thủ tục liên quan đến sinh viên học tập tại nước ngoài;

g) Phối hợp với Ban Điều hành chương trình định kỳ báo cáo Ban Giám đốc UEH về tình hình tổ chức và quản lý đào tạo CTLKSBQT;

h) Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ khác có liên quan đến hoạt động đào tạo CTLKSBQT theo phân công.

4. Ban Bảo đảm chất lượng và Kiểm soát nội bộ

a) Phối hợp với các Khoa/Viện và các đơn vị có liên quan thực hiện các thủ tục về xây dựng, rà soát, cập nhật và ban hành CTLKSBQT theo quy định của UEH và của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Chủ trì hoặc phối hợp rà soát, cụ thể hóa và hướng dẫn thực hiện các quy định về bảo đảm chất lượng đào tạo đối với CTLKSBQT phù hợp với yêu cầu quản lý chất lượng và định hướng phát triển của UEH;

c) Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc công khai thông tin về CTLKSBQT, các điều kiện đào tạo, chuẩn đầu ra và các thông tin liên quan theo quy định;

d) Theo dõi, rà soát việc thực hiện các quy định về bảo đảm chất lượng đối với CTLKSBQT; phối hợp đề xuất các biện pháp cải tiến chương trình và hoạt động đào tạo trên cơ sở kết quả đánh giá;

đ) Thực hiện các báo cáo liên quan đến CTLKSBQT theo yêu cầu của Ban Giám đốc UEH và cơ quan có thẩm quyền.

5. Ban Truyền thông và Phát triển đối tác

a) Phối hợp với Ban Đào tạo, các Khoa/Viện và Ban Điều hành chương trình xây dựng kế hoạch truyền thông, tư vấn về CTLKSBQT;

b) Thiết kế, tổ chức và triển khai các sản phẩm, hoạt động truyền thông giới thiệu CTLKSBQT, thu hút sinh viên đăng ký học và cung cấp thông tin về chương trình trên các kênh truyền thông chính thức của UEH;

c) Phối hợp với các Khoa/Viện và Ban Đào tạo bảo đảm thông tin truyền thông về CTLKSBQT chính xác, thống nhất với CTĐT, thông tin tuyển sinh, thỏa thuận hợp tác và các quy định có liên quan;

6. Ban Tài Chính - Kế hoạch đầu tư

a) Thông báo mức học phí đối với các học phần thuộc CTLKSBQT trước mỗi học kỳ trên các kênh thông tin chính thức theo quy định;

b) Tổ chức thu học phí, lệ phí của sinh viên theo quy định;

c) Phối hợp với Ban Đào tạo, Ban Điều hành chương trình và các đơn vị có liên quan trong việc hướng dẫn sinh viên thực hiện nghĩa vụ tài chính trong thời gian học tại UEH và các khoản chi phí liên quan đến thời gian học tập tại cơ sở giáo dục đại học nước ngoài theo thỏa thuận hợp tác.

7. Ban Chăm sóc người học

a) Phối hợp với Ban Đào tạo, các Khoa/Viện và Ban Điều hành chương trình tư vấn, hướng dẫn và cung cấp thông tin cho sinh viên về các quy định, chính sách, quyền và nghĩa vụ của sinh viên học CTLKSBQT;

b) Thực hiện công tác tư vấn, hỗ trợ và chăm sóc sinh viên trong quá trình học tập tại UEH, trong thời gian chuẩn bị chuyển tiếp và trong thời gian học tập tại cơ sở giáo dục đại học nước ngoài theo phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao;

c) Phối hợp với các đơn vị có liên quan hỗ trợ sinh viên thực hiện các thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ và các vấn đề liên quan đến quá trình học tập, chuyển tiếp sang cơ sở giáo dục đại học nước ngoài và trở lại UEH sau thời gian học tập ở nước ngoài;

d) Tiếp nhận, hướng dẫn và phối hợp xử lý các phản ánh, kiến nghị, yêu cầu hỗ trợ của sinh viên liên quan đến quá trình học CTLKSBQT; trường hợp nội dung thuộc thẩm

quyền của đơn vị khác, chuyển hoặc phối hợp với đơn vị có thẩm quyền để giải quyết và thông tin kết quả cho sinh viên;

e) Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện công tác chăm sóc, hỗ trợ và kết nối sinh viên trong thời gian học tập tại cơ sở giáo dục đại học nước ngoài; tiếp nhận và phối hợp xử lý các trường hợp sinh viên cần hỗ trợ khẩn cấp theo quy định của UEH;

i) Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ khác liên quan đến công tác chăm sóc, hỗ trợ người học CTLKSBQT theo phân công của UEH.

8. Trách nhiệm phối hợp

Các đơn vị thuộc, trực thuộc UEH có trách nhiệm chủ động phối hợp, trao đổi và cung cấp thông tin kịp thời trong quá trình tổ chức và quản lý CTLKSBQT. Trường hợp phát sinh vấn đề liên quan đến nhiều đơn vị hoặc chưa được quy định cụ thể, đơn vị đầu mối quản lý CTLKSBQT tổng hợp, phối hợp với các đơn vị có liên quan và báo cáo Giám đốc UEH xem xét, quyết định.